

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	E-ADMINISTRACJA
--------------------------	------------------------

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	II /4 semestr
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Specjalnościowy
9	Liczba punktów ECTS	2
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Waldemar Żuchowski waldy@post.pl
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego

B. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (CP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4	15 Zaliczenie na ocenę		0	0	0	0	0

C. Cele przedmiotu

C1	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu dostępnych i planowanych do wdrożenia e-usług w
----	--

	szeroko rozumianej administracji publicznej. Uwarunkowania prawne krajowe jak i unijne.
C2	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu zasad i form funkcjonowania e-usług (w szczególności e-PUAP, CEiDG, CEPIK, PESEL, BIP, EOD, PIA, SOO, KRS, Legislador) w relacjach: urząd-klient, urząd-urząd, urząd-urzędnik.
C3	Przedstawienie zadań i kompetencji organów administracji publicznej powołanych do wdrażania e-usług.
C4	Przedstawienie zagadnień dotyczących terminów załatwienia spraw w e-administracji oraz bezpieczeństwo informacji ujawnianych w e-usługach. Polityka prywatności. Profil zaufany i podpis elektroniczny.
C5	Wyposażenie studentów w umiejętności związane z wykorzystaniem i obsługą e-PUAP oraz analizy i oceny praktycznych aspektów funkcjonowania systemów elektronicznych w Polsce.

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do:	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<p>Student ma wiedzę na temat regulacji prawnych opisujących funkcjonowanie e-usług w administracji publicznej.</p> <p>Student potrafi wskazać i praktycznie zastosować podstawowe akty prawne zezwalające na świadczenie usług administracyjnych poprzez Internet.</p>	C1	<p>P7S_WG2</p> <p>P7S_UW5</p>
EP2	<p>Student potrafi wskazać obszary w szeroko rozumianej administracji publicznej w których stosowane są usługi elektroniczne.</p> <p>Student potrafi zrelacjonować relacje jakie zachodzą pomiędzy urzędem a klientem zewnętrznym, urzędem a urzędem, urzędem a samym urzędnikiem przy wykorzystaniu internetu i elektronicznych platform komunikowania się</p>	C2	<p>P7S_WK1</p> <p>P7S_UW3</p>
EP3	<p>Student ma wiedzę na temat właściwości organów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie i wdrażanie kolejnych e-usług w administracji publicznej</p> <p>Student rozpoznaje, który organ prowadzi postępowanie związane ze złożonym wnioskiem oraz potrafi określić z jakich systemów elektronicznych urzędnik jak i klient mogą korzystać w celu poprawnego załatwienia sprawy</p>	C3	<p>P7S_UW1</p> <p>P7S_UW5</p>
EP4	<p>Student potrafi w sposób prawidłowy analizować zagrożenia wynikające z naruszenia zasady ochrony informacji niejawnych, danych osobowych. Student rozumie i potrafi analizować zagrożenia opisane w Polityce</p>	C4	<p>P7S_WK3</p> <p>P7S_UO2</p>

	<p>prywatności.</p> <p>Student zna mechanizmy zapobiegania wyciekom danych oraz potrafi określić w sposób prawidłowy terminy załatwienia sprawy (uwzględnia i wskazuje podstawy prawne niezbędne do rozstrzygnięcia)</p>		
EP 5	<p>Student praktycznie ćwiczy na platformie e-PUAP elektroniczny obieg dokumentów, dokonuje kwalifikacji prawidłowości złożonego wniosku, dokonuje jego oceny merytorycznej, określa jakie systemy elektroniczne są niezbędne do prawidłowego załatwienia sprawy.</p>	C5	<p>P7S_WK4</p> <p>P7S_UW1</p>

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Uregulowania prawne e-usług w administracji publicznej. Podmioty wdrażające, nadzorujące i prowadzące obsługę petenta poprzez platformy internetowe. Profil zaufany, polityka prywatności o ochrona danych w systemach e-usług w administracji publicznej w Polsce.	3	EP1; EP2;EP3; EP4
T2W	Systemy elektroniczne wykorzystywane w relacjach pomiędzy urzędem a klientem, urzędem i samym urzędnikiem. Jakie informacje możemy uzyskać i jak je w praktyce zastosować	3	EP2
T3W	Praktyczna weryfikacja wniosku elektronicznego, jego ocena merytoryczna, ocena zgodności z wymaganiami systemowymi oraz weryfikacja merytoryczna komórek/organów właściwych do ich rozpatrzenia	2	EP3
T4	Praktyczne aspekty odpowiedzialności wynikającej z naruszeń polityki prywatności, udostępniania danych osobom nieuprawnionym. Jak praktycznie wykorzystać profil zaufany oraz podpis elektroniczny. Bezpieczeństwo pracy urzędnika z dokumentem elektronicznym.	3	EP4
T5W	Praktyczne ćwiczenia na platformie e-PUAP oraz innych systemach. Studium przypadku	3	EP5
	Kolokwium zaliczeniowe	1	

4. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Dąbrowska A., Janoś-Kreso M., Wódkowski A. (2009), E-usługi a społeczeństwo informacyjne, Difin, Warszawa
2. Ganczar M. (2009), Informatyzacja Administracji Publicznej; nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców, CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa
3. Społeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat 2010-2014 (2014), Główny Urząd Statystyczny, Urząd Statystyczny w Szczecinie, Warszawa
4. Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2014 r. (2014), Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, https://mac.gov.pl/files/pbs_mac_cyfryzacja_fin_2014_v.pdf [01.04.2015]
5. Materiały dostępne na stronie www.mac.gov.pl
6. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne - ISAP
7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - ISAP
Uzupełniająca
1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne - ISAP
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - ISAP
3. E-administracja w oczach internautów (2014), Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, https://mac.gov.pl/files/raport_e-administracja_w_oczach_internautow_2014_z.pdf [01.04.2015]
4. Infos nr 18 z dnia 15 lipca 2007 – Biuro Analiz Sejmowych – www.sejm.gov.pl

5. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Prezentacja multimedialna – wykład interaktywny	T1W
Grupowa analiza studium przypadku, weryfikacja zakresu merytorycznych danych dostępnych w danym systemie elektronicznym	T1Ć; T2Ć; T3Ć; T4Ć;
Dyskusja problemowa na temat omawianych przypadków	T1W; T1Ć; T2Ć; T3Ć; T4Ć;
Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem sieci WWW.	T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

6. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1				X	X				X	X					
EP2				X	X				X	X					
EP3				X		X			X	X					
EP4				X		X			X	X					
EP5				X		X				X					

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących e-usług w administracji publicznej. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących e-usług w administracji publicznej. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących e-usług w administracji publicznej. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych dotyczących e-usług w administracji publicznej. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.
EP2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu relacji pomiędzy urzędem a klientem, innym urzędem lub urzędnikiem. Nie odpowiada na żadne z pytań dotyczących systemów elektronicznych w administracji. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu relacji pomiędzy urzędem a klientem, innym urzędem lub urzędnikiem. Odpowiada poprawnie na 1 z pytań dotyczących systemów elektronicznych w administracji. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu relacji pomiędzy urzędem a klientem, innym urzędem lub urzędnikiem. Odpowiada na 2 z trzech pytań dotyczących systemów elektronicznych w administracji. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu relacji pomiędzy urzędem a klientem, innym urzędem lub urzędnikiem. Odpowiada na wszystkie z trzech pytań dotyczących systemów elektronicznych w administracji. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.
EP3	Student nie potrafi wskazać żadnego organu administracji publicznej wdrażającego e-usługi ani żadnego systemu elektronicznego wykorzystywanego w	Student potrafi wskazać 1 z przynajmniej 3 organów administracji publicznej wdrażającego e-usługi i 1 z przynajmniej 3 systemów elektronicznych wykorzystywanych w e-	Student potrafi wskazać minimum 2 z przynajmniej 3 organów administracji publicznej wdrażającego e-usługi i 2 z przynajmniej 3	Student potrafi wskazać minimum 3 organy administracji publicznej wdrażającego e-usługi i minimum 3 systemy elektroniczne wykorzystywane w e-administracji. Jest aktywny i kreatywny

	e-administracji. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	administracji. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	systemów elektronicznych wykorzystywanych w e-administracji. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	w dyskusji. Angażuje się intelektualnie w przebieg zajęć.
EP4	Student nie potrafi wskazać żadnego ze sposobów zabezpieczenia danych systemach elektronicznych w administracji publicznej. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student potrafi wskazać tylko jeden z wielu dostępnych sposobów zabezpieczeń danych w administracyjnych systemach elektronicznych. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student poprawnie wskazuje minimum dwa sposoby zabezpieczenia danych w systemach elektronicznych w administracji publicznej. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student poprawnie wskazuje minimum 3 sposoby zabezpieczenia danych w systemach elektronicznych w administracji publicznej. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.
EP5	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów oraz zastosowania platformy e-PUAP. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów oraz zastosowania platformy e-PUAP. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów oraz zastosowania platformy e-PUAP. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów oraz zastosowania platformy e-PUAP. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	20
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	20
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	20
4	Łączny nakład pracy studenta	60
5	Punkty ECTS za przedmiot	2 ECTS

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	ETYKA
--------------------------	--------------

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Ogólnouczelniany
9	Liczba punktów ECTS	2
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr hab. Krzysztof Kalka krzysztofkalka@wp.pl prof. dr hab. Remigiusz Król
13	Przedmioty wprowadzające	Podstawy psychologii ogólnej, historii, socjologii, dydaktyki
14	Wymagania wstępne	1. Zna podstawowe pojęcia stosowane w filozofii, teorii wychowania ,psychologii, socjologii 2. Ma podstawową wiedzę na temat postępowania człowieka 3. Zna główne środowiska wychowawcze ich specyfikę i procesy w nich zachodzące

B. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
2	5 zaliczenie z oceną	10 zaliczenie z oceną					

C. Cele przedmiotu

C1	<i>Przekazanie wiedzy z zakresu najważniejszych kierunków w etyce, procesów poznawczych, poznanie różnic w rozumieniu moralności</i>
C2	<i>Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi problematyki etyki ogólnej i szczegółowej</i>
C3	<i>Wyposażenie studentów w umiejętności rozumienia różnych koncepcji etycznych</i>
C4	<i>Wyrobienie postawy akceptacji dla rozumienia różnych nurtów teoretycznych etyki</i>

2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna podstawowe pojęcia występujące w etyce Student potrafi wymienić i opisać kierunki etyczne</i>	C1	P7S_WG1
EP2	<i>Student potrafi wymienić podstawowe nurty i kierunki w historii moralności</i>	C2	P7S_WG2
EP3	<i>Student rozpoznaje i opisuje sposoby poznawania i opisywania struktury człowieka. potrafi wskazać na ich różniące elementy dotyczące postępowania</i>	C3	P7S_WK1
EP4	<i>Student potrafi rozstrzygać różnice pomiędzy zasadami moralnymi i wpływy wynikające z okresu ich powstawania</i>	C3 C4	P7S_WK3 P7S_UO1
EP 5	<i>Student akceptuje różnice w kierunkach i nurtach etycznych</i>	C4	P7S_UK2 P7S_KK2

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			

T1W	Etyka jako dziedzina normatywna. Podstawowe problemy etyki. Specyfika przedmiotu etyki-dobro jako właściwe działaniu. Moralność a etyczność. Etyczny problem wolności.	2	EP1, EP2
T2W	Arystotelejski teleologizm. Wprowadzenie w tematykę eudajmonizmu. Różnorodność perspektyw ujmowania zadań i możliwości etyki: etyka cnót, deontologizm, utilitaryzm. Co znaczy „dobrze działać”?	1	EP2, EP3, EP5
T3W	Cnota jako szczególny przedmiot namysłu etycznego. Współczesne odmiany etyki cnót (Taylor, McIntyre, Slote). Deontologiczna teoria Kanta. Pojęcie moralnej zasady działania.	2	EP4, EP5
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Współczesna refleksja postkantowska: pragmatyka transcendentna K. O. Apla. Użyteczność jako kategoria etyczna.	3	EP2
T2Ć	Klasyczny utilitaryzm J. S. Milla oraz jego odmiany. Analiza argumentacji zawartej w <i>Etyce Moore'a</i> .	3	EP3 EP5
T3Ć	Podmiot moralności. Pojęcie osoby. (św. Tomasz, Spaemann) Działanie i moralna ocena działania (motywacja, intencja, skutek)	2	EP3 EP4
T4Ć	Uzasadnienie przekonań moralnych (intuicjonizm, emotywizm, decyzyjizm) Problem wielości pojęć moralnych.	2	EP4 EP5

4. LITERATURA

Obowiązkowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kazimierz Ajdukiewicz, <i>Zagadnienia i kierunki filozofii. Teoria poznania. Metafizyka</i>. Czytelnik, Warszawa. 1983. 2. Amo Anzenbacher, <i>Wprowadzenie do filozofii</i>. Wydawnictwo WAM. Kraków 2003. 3. Antoni B. Stępień, <i>Wstęp do filozofii</i>. Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 1995. 4. Władysław Tatarkiewicz, <i>Historia filozofii</i>, t. 1-3, Warszawa 2002. 5. Mieczysław Gogacz, <i>Wprowadzenie do etyki chronienia osób</i>, Warszawa 2005. 	

Uzupełniająca

1. Józef Maria Bocheński, *Ku filozoficznemu myśleniu*, PAK, Warszawa, 1989.
2. Artur Andrzejuk, *Filozofia moralna* Warszawa 2004.
3. Krzysztof Kalka, *Zarys historii filozofii*, Elbląg 2008

5. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	TW1, TW2
Wykład konwersatoryjny	TW3
Dyskusja, praca w grupach z rzecznikiem	TC1-4

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

6. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1		X							X	X			X			
EP2		X		X					X				X			
EP3		X							X	X			X			
EP4		X		X						X			X			
EP5		X		X						X			X			

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowych informacji o nurtach etycznych jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy o nurtach moralnych w historii filozofii, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy z nurtów w historii filozofii, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy z nurtów etycznych w historii filozofii, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.
EP2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowej wiedzy o normach moralnych i etycznych Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu wiedzy o normach moralnych i etycznych. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu wiedzy o normach moralnych i etycznych. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu wiedzy o normach moralnych i etycznych. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
EP3	Student nie rozpoznaje i nie potrafi opisać sposobów poznawania struktury człowieka. Nie potrafi wskazać na różniące je elementy dotyczące postępowania. Nie angażuje się w przebieg zajęć	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu sposobów poznawania struktury człowieka. Nie potrafi wskazać na różniące je elementy dotyczące postępowania. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student w odpowiedziach na dwa pytania potrafi powierzchownie opisać sposoby poznawania struktury człowieka. Nie potrafi w pełni wskazać na różniące je elementy dotyczące postępowania. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu poznawania struktury człowieka. Nie potrafi w pełni wskazać na różniące je elementy dotyczące postępowania .Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu różnic pomiędzy nurtami realistycznymi a idealistycznymi ich zależności oraz wpływów wynikające z okresu ich powstawania. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu różnic pomiędzy nurtami realistycznymi a idealistycznymi ich zależności oraz wpływów wynikające z okresu ich powstawania Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu różnic pomiędzy nurtami realistycznymi a idealistycznymi ich zależności oraz wpływów wynikające z okresu ich powstawania. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu różnic pomiędzy nurtami realistycznymi a idealistycznymi ich zależności oraz wpływów wynikające z okresu ich powstawania. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
	Student nie rozumie różnic w kierunkach i nurtach filozoficznych. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu różnic w kierunkach i nurtach filozoficznych. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu różnic w kierunkach i nurtach filozoficznych. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student rozumie i odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu różnic w kierunkach i nurtach filozoficznych. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Forma aktywności studenta	Nakład pracy studenta - liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury)	15
3	Inne (przygotowanie do zaliczeń, kolokwium)	25
4	Łączny nakład pracy studenta	55
5	Punkty ECTS za przedmiot	2 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu	FILOZOFIA
------------------	------------------

II. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Ogólnouczelniany
9	Liczba punktów ECTS	2
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	Nauki ogólne z językiem obcym
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr hab. Krzysztof Kalka krzysztofkalka@wp.pl dr hab. Remigiusz Król

13	Przedmioty wprowadzające	Podstawy pedagogiki ogólnej psychologia ogólna, historia wychowania, socjologia wychowania, dydaktyka
14	Wymagania wstępne	1. Zna podstawowe pojęcia stosowane w filozofii i etyce, teorii wychowania, psychologii, socjologii 2. Ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka 3. Zna główne środowiska wychowawcze ich specyfikę i procesy w nich zachodzące

B. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (CP)	Konwersatoriu m (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
II	5 zaliczenie z ocena	10 zaliczenie z ocena					

C. Cele przedmiotu

C1	<i>Przekazanie wiedzy z zakresu najważniejszych kierunków filozofii, procesów poznawczych, poznanie różnic w rozumieniu dyscyplin filozoficznych</i>
C2	<i>Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi problematyki filozofii ogólnej</i>
C3	<i>Wyposażenie studentów w umiejętności rozumienia różnych koncepcji filozoficznych</i>
C4	<i>Wyrobienie postawy (m.in. poprzez przekazanie wiedzy) rozumienia i akceptacji różnych nurtów teoretycznych filozofii i koncepcji epistemologicznych oraz antropologicznych</i>

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do:	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Student zna podstawowe pojęcia występujące w filozofii Student potrafi wymienić i opisać kierunki filozoficzne	C1	P7S_WG1
EP2	Student potrafi wymienić i opisać podstawowe nurty i kierunki w historii filozofii	C2	P7S_WG2

EP3	Student rozpoznaje i opisuje sposoby poznawania i opisywania struktury człowieka. potrafi wskazać na ich różniące elementy	C3	P7S_WK1
EP4	Student potrafi rozstrzygać różnice pomiędzy nurtami realistycznymi a idealistycznymi ich zależności oraz wpływy wynikające z okresu ich powstawania	C4	P7S_WK3 P7S_UO1
EP 5	Student akceptuje różnice w kierunkach i nurtach filozoficznych	C4	P7S_UK2 P7S_KK2

IV. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Pojęcie, przedmiot filozofii, filozofia a światopogląd, ideologia i religia. Epistemologia: główne pojęcia i problemy: źródła poznania, przedmiot poznania, granice poznania. Racjonalizm (aprioryzm) i empiryzm oraz ich główne odmiany. Realizm i antyrealizm epistemologiczny. Klasyczna i nieklasyczne koncepcje prawdy. Problemy filozofii umysłu i sztucznej inteligencji.	2	EP1, EP2
T2W	Antropologia filozoficzna i jej główne dylematy. Człowiek jako zwierzę i twórca kultury. Problem psychofizyczny. Klasyczna i nieklasyczne koncepcje prawdy. Problemy filozofii umysłu i sztucznej inteligencji.	1	EP2, EP3, EP5
T3W	Podstawowe kierunki filozofii współczesnej. Brentanizm i fenomenologia. Marksizm. Neopozytywizm. Hermeneutyka. Filozofia egzystencji. Filozofia analityczna. Pragmatyzm i neopragmatyzm, filozofia postmodernizmu. Neotomizm. Filozofia polska: Szkoła Lwowsko-Warszawska.	2	EP4, EP5
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Monistyczna a pluralistyczna koncepcja świata. Realizm i antyrealizm (idealizm) metafizyczny.	3	EP2
T2Ć	Realizm i idealizm jako stanowiska w sporze o uniwersalia. Sposoby istnienia przedmiotów indywidualnych. Teizm i jako stanowiska w sporze o istnienie bytu absolutnego	3	EP3 EP5
T3Ć	Ontologia: ontologia a metafizyka i nauki szczegółowe. Podstawowe kategorie ontologiczne: byt, przedmiot, cecha, stan rzeczy, stosunek. Twierdzenia ontologiczne. Monistyczna a pluralistyczna koncepcja świata. Realizm i antyrealizm	2	EP3 EP4

	(idealizm) metafizyczny.		
T4Ć	Nauki dedukcyjne i przyrodnicze a nauki humanistyczne. Logika a metalogika. Twierdzenia limitacyjne (sens intuicyjny) i ich konsekwencje filozoficzne.	2	EP4 EP5

V. LITERATURA

Obowiązkowa	
1.	Kazimierz Ajdukiewicz, <i>Zagadnienia i kierunki filozofii. Teoria poznania. Metafizyka.</i> Czytelnik, Warszawa. 1983.
2.	2. Amo Anzenbacher, <i>Wprowadzenie do filozofii.</i> Wydawnictwo WAM. Kraków 2003.
3.	Antoni B. Stępień, <i>Wstęp do filozofii.</i> Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 1995.
Uzupełniająca	
1.	Józef Maria Bocheński, <i>Ku filozoficznemu myśleniu,</i> PAK, Warszawa, 1989.
2.	Martens Ekkehard, Herbert Schnadełbach (red.). <i>Filozofia. Podstawowe pytania.</i> Wiedza Powszechna, Warszawa, 1995.
3.	Michał Hempoliński, <i>Filozofia współczesna. Wprowadzenie do zagadnień i kierunków,</i> PWN, Warszawa, 1989.
4.	Jan Perzanowski (red.). <i>Jak filozofować,</i> PWN, Warszawa, 1989.

VI. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	TW1, TW2
Wykład konwersatoryjny	TW3
Dyskusja, praca w grupach z rzecznikiem	TĆ1-4

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

VII. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny													
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI	
EP1		X							X	X			X	
EP2		X		X					X				X	

EP3		X						X	X			X			
EP4		X		X					X			X			
EP5		X		X					X			X			

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

VIII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowych informacji o nurtach filozoficznych jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy o nurtach filozoficznych, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy z nurtów filozoficznych, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowej wiedzy z nurtów filozoficznych, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.
EP2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowej wiedzy o nurtach z epistemologii i antropologii. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu wiedzy o nurtach z epistemologii i antropologii. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu wiedzy o nurtach z epistemologii i antropologii. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu wiedzy o nurtach z epistemologii i antropologii. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
EP3	Student nie potrafi opisać sposobów poznawania i opisywania struktury człowieka. Nie potrafi wskazać na ich różniące elementy. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu poznawania i opisywania struktury człowieka. Nie potrafi wskazać na ich różniące elementy. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student powierzchownie opisuje sposoby poznawania i opisywania struktury człowieka. W 75% potrafi wskazać na ich różniące elementy. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu sposobów poznawania i opisywania struktury człowieka. Potrafi wskazać na ich różniące elementy. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.

EP4	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu różnic pomiędzy zasadami moralnymi i wpływy wynikające z okresu ich powstawania. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu różnic pomiędzy zasadami moralnymi i wpływy wynikające z okresu ich powstawania. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu różnic pomiędzy zasadami moralnymi i wpływy wynikające z okresu ich powstawania. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu różnic pomiędzy zasadami moralnymi i wpływy wynikające z okresu ich powstawania. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
EP5	<i>Student nie rozumie i nie akceptuje różnic w kierunkach i nurtach etycznych.</i> Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu różnic w kierunkach i nurtach etycznych. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu różnic w kierunkach i nurtach etycznych. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student rozumie i odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z różnic w kierunkach i nurtach etycznych. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Forma aktywności studenta	Nakład pracy studenta - liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury)	15
3	Inne (przygotowanie do zaliczeń, kolokwium)	25
4	Łączny nakład pracy studenta	55
5	Punkty ECTS za przedmiot	2 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	HISTORIA MYŚLI SOCJOLOGICZNO-EKONOMICZNEJ I ADMINISTRACYJNO-USTROJOWEJ
-------------------	---

7. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

D. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk humanistycznych i administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie

		bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Podstawowy
9	Liczba punktów ECTS	2 ECTS
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	prof. dr hab. Juliusz Jundziłł j_jun@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	historia Polski i powszechna, w zakresie szkoły średniej); wiedza o społeczeństwie; orientacja we współczesnych, podstawowych procesach ekonomicznych
14	Wymagania wstępne	bieżące śledzenie zjawisk społecznych i ekonomicznych oraz ustrojowo – politycznych

E. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (CP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
I	5 zo	10 zo					

F. Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu historii najważniejszych doktryn i ustrojów politycznych.
C2	Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi problematyki ustroju, państwa i instytucji publicznych.
C3	Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi sposobów administrowania państwami w przeszłości.
C4	Przekazanie wiedzy w zakresie rozumienia uwarunkowań ideologicznych i kulturowych procesów ustrojowych i mechanizmów funkcjonowania państwa.
C5	Wyposażenie studentów w umiejętności analizy i oceny współczesnych teorii ekonomicznych, socjalnych i ustrojowych w oparciu o wiedzę o przeszłości w tym zakresie.

8. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do:	
		Celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny

EP1	Student potrafi wymienić i opisać podstawowe doktryny społeczno - ekonomiczne.	C1	P7S_WG1
EP2	Student potrafi rozróżniać ustroje społeczno - polityczno - ekonomiczne.	C2	P7S_UW2
EP3	Student rozpoznaje i opisuje podstawowe mechanizmy funkcjonowania państwa i społeczeństwa; potrafi wskazać na ich przyczyny.	C3	P7S_WK3
EP4	Student potrafi dokonać, w oparciu o materiał źródłowy, analizy ustrojów państw, kształtu społeczeństw i doktryn ekonomicznych w przeszłości.	C4	P7S_UO1 P7S_UW2
EP5	Student akceptuje zasadę pracy zespołowej w oparciu o poszanowanie różnic poglądów, potrafi uczestniczyć w dyskusjach z użyciem uzasadnionych argumentów merytorycznych, a nie w oparciu o przekonanie, co do słuszności jedynie własnych zapatrywań.	C5	P7S_UK2 P7S_KK1 P7S_KR1

9. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	Liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Antyk a myślenie o społeczeństwie i gospodarce. Doktryny średniowiecza: idee uniwersalizmu papieskiego i cesarskiego.	1	EP1, EP3 EP4
T2W	Kształtowanie się pojęcia państwa, jako instytucji publiczno-prawnej.	1	EP3 EP2
T3W	Odrodzenie: doktryna realizmu politycznego N. Machiavellego; doktryna merkantylizmu. J. Locke – liberalizm polityczny i ekonomiczny.	1	EP1 EP4,
T4W	Państwo w poglądach Monteskiusza; myśl społeczna J. J. Rousseau; idee rewolucji amerykańskiej i francuskiej.	1	EP2 EP3
T5W	Totalitaryzmy i demokracje XX i XXI wieku. Zaliczenie.	1	EP1, EP2
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Wybór najlepszego zdaniem studentów ustroju i ekonomii okresu antyku.	1	EP2 EP4 EP5
T2Ć	Co można było ustanowić, jako administrację w 'państwach'	1	EP2, EP3

	średniowiecznych?		
T3Ć	Monarchie absolutne, czy (i) oświecone?	1	EP2, EP4, EP5
T4Ć	Kolonializm.	1	EP3, EP5
T5Ć	Państwo szlacheckie w I Rzeczypospolitej.	1	EP3, EP4
T6Ć	Zabory i społeczeństwo obywatelskie na ziemiach dawnej Rzeczypospolitej.	1	EP3, EP4
T7Ć	Niedowład zarządzania w państwach nowożytnych.	1	EP1, EP3, EP5
T8Ć	PRL, jako państwo „idealne”.	1	EP2, EP5
T9Ć	Dylematy ekonomiczne, administracyjne (samorządy), polityczne po transformacji ustrojowej w Polsce.	1	EP2 EP5
T10Ć	Współczesne zarządzanie światem i gospodarka globalna. KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE	1	EP3, EP4, EP5

4. LITERATURA

Obowiązkowa
1. Justyński J., Justyńska I., Historia myśli socjologiczno – ekonomicznej, Warszawa 2012
2. Stankiewicz W., Historia myśli ekonomicznej, Warszawa 2007
3. Szacki J., Historia myśli socjologicznej, Warszawa 2007
Uzupełniająca
1. Cameron R., Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych, Warszawa 1996
2. Heilbroner R.L., Wielcy ekonomiści: czasy, życie, idee, Warszawa 1993
3. Sylwestrzak A., Historia doktryn politycznych i prawnych Warszawa 2007

3. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład konwersatoryjny;	T1W – T5W
Ćwiczenia: prezentacje zespołowe;	T4Ć, T5Ć
Ćwiczenia: dyskusja okrągłego stołu;	T1Ć – T10Ć
Ćwiczenia: analiza źródeł	T1Ć, T3Ć, T6Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

3. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1			X	X					X						
EP2			X	X					X	X					
EP3				X						X					
EP4			X	X					X						
EP5			X						X	X					

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	Na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu opisu podstawowych doktryn społeczno – ekonomicznych z przeszłości, jest bierny w dyskusji, nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu opisu podstawowych doktryn społeczno – ekonomicznych z przeszłości, jest mało aktywny w dyskusji, rzadko uczestniczy w dyskusjach.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu opisu podstawowych doktryn społeczno – ekonomicznych z przeszłości, jest dosyć aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzy pytań z zakresu opisu podstawowych doktryn społeczno – ekonomicznych z przeszłości, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusjach.
EP2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu rozróżniania ustrojów społeczno,	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu rozróżniania ustrojów społeczno, polityczno,	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu rozróżniania ustrojów społeczno,	Student odpowiada poprawnie na wszystkie trzy pytania z zakresu różnicowania się ustrojów społeczno, polityczno,

	polityczno, ekonomicznych, nie angażuje się w przebieg zajęć.	ekonomicznych, rzadko angażuje się w przebieg zajęć.	polityczno, ekonomicznych, częściowo postrzega przyczyny różnic, stara się angażować w przebieg zajęć.	ekonomicznych, jest zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć i prowokuje do dyskusji.
EP 3	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu rozpoznania i opisu podstawowych mechanizmów funkcjonowania państwa i społeczeństwa; nie potrafi wskazać na ich przyczyny, nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu rozpoznania i opisu podstawowych mechanizmów funkcjonowania państwa i społeczeństwa; nie potrafi wskazać na ich przyczyny, rzadko angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu rozpoznania i opisu podstawowych mechanizmów funkcjonowania państwa i społeczeństwa; potrafi wskazać na niektóre mechanizmy, ale ma trudności z ich uzasadnieniem, angażuje się w przebieg niektórych zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie trzy pytania z zakresu rozpoznania i opisu podstawowych mechanizmów funkcjonowania państwa i społeczeństwa, jest zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć i prowokuje do dyskusji.
EP 4	Student nie potrafi dokonać, w oparciu o materiał źródłowy, analizy ustrojów państw, kształtu społeczeństw i doktryn ekonomicznych w przeszłości, nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu analizy ustrojów państw, kształtu społeczeństw i doktryn ekonomicznych w przeszłości, rzadko angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu analizy ustrojów państw, kształtu społeczeństw i doktryn ekonomicznych w przeszłości, potrafi określić niektóre uwarunkowania opisywanych faktów, angażuje się w przebieg niektórych zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie trzy pytania z zakresu analizy ustrojów państw, kształtu społeczeństw i doktryn ekonomicznych w przeszłości, potrafi określić uwarunkowania opisywanych faktów, jest zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć i prowokuje do dyskusji.
EP5	Student nie pracuje zespołowo, nie potrafi uczestniczyć w dyskusjach z użyciem uzasadnionych argumentów merytorycznych, nie uczestniczył we wszystkich zajęciach.	Student stara się czasami uczestniczyć w pracy zespołowej, ale nie dysponuje uzasadnieniami prezentowanych argumentów merytorycznych.	Student akceptuje zasady pracy zespołowej w oparciu o poszanowanie różnic poglądów, ale nie zawsze radzi sobie z tworzeniem argumentów merytorycznych dla własnego stanowiska.	Student akceptuje zasadę pracy zespołowej w oparciu o poszanowanie różnic poglądów, potrafi uczestniczyć w dyskusjach z użyciem uzasadnionych argumentów merytorycznych, a nie w oparciu o przekonanie co do słuszności jedynie własnych zapatrywań.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
-----	--------------------	--------------------------------------

1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury):	15
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	20
4	Łączny nakład pracy studenta	50
5	Punkty ECTS za przedmiot	2 ECTS

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	INNOWACYJNOŚĆ W PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
-------------------	---

10. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

G. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	Pierwszy
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	1
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Kazimierz Ostaszewski
13	Przedmioty wprowadzające	-
14	Wymagania wstępne	Wiedza obejmująca zakres przedsiębiorczości, przedsiębiorstwa, elementy strategii przedsiębiorstwa, elementy zarządzania przedsiębiorstwem takie jak: marketing, zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse. Umiejętność wnioskowania i logicznego myślenia.

--	--	--

H. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Cwiczenia (Ć)	Cwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
1		10	0	0	0	0	0
		zaliczenie z oceną					

I. Cele przedmiotu

C1	Student pozna procesy, zjawiska, struktury i instytucje ekonomiczne. Będzie potrafił określić relacje między nimi. Pozna podstawowe zasady funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa oraz zasady zarządzania nim na rynku krajowym i międzynarodowym
C3	Student będzie potrafił korzystać z wiedzy w odniesieniu do funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Będzie potrafił analizować procesy gospodarcze zachodzące w gospodarce i interpretować statystyki oraz wskaźniki ekonomiczne.
C4	Student będzie umiał identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu oraz efektywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji grupowych zadań w zakresie problemów funkcjonowania współczesnych przedsiębiorców.

11. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Student ma rozszerzoną wiedzę o procesach, zjawiskach, strukturach i instytucjach ekonomicznych oraz opisuje relacje między nimi. Zna podstawowe zasady funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa oraz zarządzania podmiotem gospodarczym na rynku krajowym i międzynarodowym.	C1 C2	P7S_WG1 P7S_WK2 P7S_WK3
EP2	Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce, w odniesieniu do funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Potrafi obserwować i analizować procesy gospodarcze zachodzące w gospodarce oraz posiada umiejętność interpretowania danych	C3 C4	P7S_WK2 P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW5

	statystycznych oraz wskaźników ekonomicznych. Do Rozwiązywania konkretnych problemów posługuje się regułami i standardami dotyczącymi działalności gospodarczej.		
EP3	Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu oraz potrafi efektywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji grupowych zadań projektowych dotyczących funkcjonowania współczesnych podmiotów gospodarczych.	C3 C4	P7S_UO1 P7S_UW5 P7S_WK2 P7S_KR1 P7S_KK2

12. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1Ć	Pojęcie i istota innowacyjności przedsiębiorstwa Cechy innowacji. Skutki innowacyjnych przedsięwzięć rynkowych dla przedsiębiorstw i nabywców. Klasyfikacja i charakterystyka innowacji.	3	EP 1 EP 2
T2Ć	Uwarunkowania dla działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa Potencjał innowacyjny przedsiębiorstwa wewnętrzne i zewnętrzne nakłady przedsiębiorstw na działalność innowacyjną proinnowacyjny model gospodarki. Ośrodki innowacji, źródła innowacji. Kultura organizacyjna	2	EP2 EP3
T3Ć	Modele działalności innowacyjnej przedsiębiorstw Model przedsiębiorczej innowacji oraz model kreatywnej akumulacji. Model sprzężeń zwrotnych i interakcji Kline'a i Rosenberga. Spirala kolejnych działań związanych z realizacją innowacji produktowych przedsiębiorstwa	2	EP 2 EP 3
T4Ć	Wiedza jako zasób wspierający działania innowacyjne Cechy zarządzania wiedzą. Zasoby wiedzy warunkujące skuteczne kreowanie i wdrażanie innowacji w przedsiębiorstwie. Innowacja oparta na wiedzy	2	EP1 EP3

13. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Baruk J., Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2006
2. Drucker P. F., Innowacje i przedsiębiorczość. Praktyka i zasady, PWE, Warszawa 1992
3. Jasiński A., Innowacje i transfer techniki w procesie transformacji, Difin, Warszawa 2006
4. Marciniak S., Innowacje i rozwój gospodarczy, Wyd. Politechnika Warszawska, Warszawa 2000
5. Pangsy-Kania S., Polityka innowacyjna państwa a narodowa strategia konkurencyjnego rozwoju, UG, Gdańsk 2007

Uzupełniająca

1. A. Oniszczyk-Jastrzębek, Innowacje jako element działalności przedsiębiorstwa [w:] Gospodarka Elektroniczna - Współczesne Przedsiębiorstwo na Rynku Globalnym. Red. J. Winiarski, UG, Gdańsk 2010
2. A. Oniszczyk-Jastrzębek, Innovation as a business tool in the development of modern enterprises [w:] Development and functioning of enterprises in global and changing environment. Edited by J. Kujawa, O. Dębicka, FRUG, Gdańsk 2010
3. A. Oniszczyk-Jastrzębek, Innovation as a tool in the development of entrepreneurship modern enterprises [w:] Contemporary Issues in Economy after the crisis. Ed. by A.P. Balcerzak, PTE, UMK, Toruń 2011
4. A. Oniszczyk-Jastrzębek, Przedsiębiorczość w budowaniu zdolności konkurencyjnej przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2013, ISBN 978-83-7865-059-1

Strony internetowe

14. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Dyskusja, praca w grupach z rzecznikiem, burza mózgów, elementy wykładu problemowego wspartego prezentacją multimedialną	T1Ć- T8Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

15. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1		X							X	X					
EP2		X							X	X					
EP3		X							X	X					

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

16. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – test złożony z 15 pytań otwartych;

- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań z podanego zestawu;

17. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP 1 EP 2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego efektu objętego testem lub egzaminem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Na zajęciach jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań z zakresu testu lub egzaminu pisemnego. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP 3	Student nie potrafi zidentyfikować i rozstrzygnąć problemu związanego z wykonywaniem zawodu. Nie potrafi efektywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji grupowych zadań.	Student identyfikuje problemy związane z wykonywaniem zawodu ale nie potrafi efektywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji grupowych zadań.	Student identyfikuje problemy związane z wykonywaniem zawodu ale w stopniu średnim uczestniczy w realizacji grupowych zadań.	Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu oraz potrafi efektywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji grupowych zadań projektowych dotyczących funkcjonowania współczesnych podmiotów gospodarczych.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - ćwiczenia	10 10 -
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	8
3	Przygotowanie do egzaminu pisemnego	10
	Łączny nakład pracy studenta	28
	Punkty ECTS za przedmiot	1

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	LEKTORAT JĘZYKA ROSYJSKIEGO
--------------------------	------------------------------------

18. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**J. Podstawowe dane**

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I rok
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	ogólnouczelniany
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Grażyna Michna.
13	Przedmioty wprowadzające	-
14	Wymagania wstępne	-

K. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
I-II	20 egzamin	40 zaliczenie z oceną					

L. Cele przedmiotu

C1	Celem nauczania języka rosyjskiego jest doprowadzenie uczących się do takiego stopnia opanowania języka, który umożliwi słuchaczowi: Rozumienie prostych tekstów bezpośrednio związanych z sytuacjami dnia codziennego i w
----	---

	miejscu pracy bez konieczności użycia słownika,
C2	Sprostanie wymaganiom prawidłowego odbioru i interpretacji komunikacji dnia codziennego i w miejscu pracy, gdy sytuacja komunikacyjna jest jednoznaczna, poparta kontekstem, przewidywalna i prowadzona przy użyciu powszechnie używanych zwrotów,
C3	Prowadzenie prostej, bezpośredniej komunikacji w typowych sytuacjach dnia codziennego

19. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do:	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi - rozpocząć i kończyć rozmowę, podejmować różne role w procesie komunikacyjnym: posiadać znajomość słownictwa z zakresu: danych personalnych, cyrylicy, podstawowych form grzecznościowych, hobby, wypoczynku oraz codziennych zajęć, pasji i zamierzeń, podstawowych danych o Rosji oraz Moskwie, opisu miejsca, wskazywania drogi, form grzecznościowych związanych z korespondencją i rozmową telefoniczną, określania czasu, organizacji dnia pracy oraz dni wolnych	C1	P7S_WK1 P7S_UK1
EP2	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi - opisywać ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska, czynności, procesy, Będzie miał znajomość zagadnień gramatycznych: przysłowki: где? – здесь, там, куда? – сюда, туда, откуда? – отсюда, оттуда, czasowniki zwrotne, czasownik: хотеть, czasowniki: писать, звонить (кому?), liczebniki główne od 1 do 100 i ich pisownia oraz liczebniki porządkowe od 1 do 20, czas przeszły i przyszły czasowników.	C2	P7S_WK P7 P7S_KR1
EP3	Umiejętności komunikatywne na poziomie elementarnym. Potrafi relacjonować wydarzenia	C3	P7S_UW3
EP4	Umiejętność rozpoznawania podstawowych struktur gramatycznych. Potrafi stosować środki adekwatne do ich funkcji komunikacyjnych, np. dziękować, prosić, gratulować,	C1, C3	P7S_UW3
EP5	Umiejętność komunikowania się w celu realizacji różnych wspólnych działań w grupie oraz tworzenia, redagowania i	C1, C3	P7S_UW4

	prezentowania różnych form pisemnych i ustnych. Potrafi stosować struktury leksykalno-gramatyczne		
--	---	--	--

20. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Cyrylica – powstanie i użycie, litery alfabetu rosyjskiego, ich nazwy.	3	EP1, EP3
T2W	Podstawowe słownictwo: przedstawianie się, zwroty: <i>меня зовут ..., мне ... лет</i> , wykształcenie, miejsce zamieszkania, przysłowki: <i>где? – здесь, там, куда? – сюда, туда, откуда? – отсюда, оттуда</i> , ankieta personalna.	15	EP2, EP4
T3W	Rosja i język rosyjski – nazwa państwa, ustrój, religia, stolica, powierzchnia, grupy etniczne, wiadomości geograficzne.	2	EP2, EP4
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Podstawowe formy grzecznościowe, czym się pasjonujesz?, czasowniki zwrotne, intonacja zdań pytających i oznajmujących.	4	EP1
T2Ć	Jak oni odpoczywają?, rodzaje zajęć, czynności oraz praca, zwroty: <i>где и кем он работает?</i> , wymowa spółgłosek miękkich i swobodne wypowiedzi na podstawie tekstu i ilustracji.	6	EP1 EP2 EP3
T3Ć	Co chcecie robić?, wyrażanie pasji, pragnień i zamierzeń, dialogi według wzorca, streszczenie tekstu ze zmianą osoby, czasownik: <i>хотеть</i> .	9	EP1 EP2 EP4
T4Ć	Moskwa – stolica Rosji (główne obiekty), formy grzecznościowe związane z korespondencją i rozmową telefoniczną, adresowanie listu według wzorca, rozmowy telefoniczne na różne tematy, czasowniki: <i>писать, звонить (кому?)</i> .	6	EP1 EP3 EP4
T5Ć	Która godzina?, liczebniki główne od 1 do 100 i ich pisownia oraz liczebniki porządkowe od 1 do 20, konstrukcje: <i>который час?, в которм часу?</i> , określanie czasu zegarowego.	6	EP5

T6Ć	Mój dzień pracy oraz dni wolne, czynności dokonane oraz plany, użycie czasu zegarowego, czas przeszły oraz przyszły czasowników.	6	EP4
T7Ć	Podsumowanie wiadomości.	3	EP 1-5

21. LITERATURA

Obowiązkowa	
1. Szymon Ślusarski, Irina Tiereszczenko. Русский язык. Repetytorium tematyczno-leksykalne. Wagros Poznań 2004.	
2. Halina Dąbrowska, Mirosław Zybert. Встреча 1. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Warszawa 1998.	
Uzupełniająca	
1. Joanna Gregorczyk, Jolanta Smolińska. Экспедиция. Juka Warszawa 2003.	
2. Teresa Zobek, Anna Zych. Słownik rosyjsko-polski i polsko-rosyjski. Ex Libris Galeria Polskiej Książki Warszawa 1998..	

22. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe.	T1W, T2W, T3W T1Ć-T7Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

23. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1		X							X						
EP2		X							X	X					
EP3		X						X	X						

EP4		X						X	X						
------------	--	----------	--	--	--	--	--	----------	----------	--	--	--	--	--	--

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada na wszystkie pytania, angażuje się w przebieg zajęć.
EP2	Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań. Jest mało aktywny w dyskusji. Słabo angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada na wszystkie pytania.
EP3	Student nie potrafi omówić zasad językowych. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student potrafi odpowiedzieć na 30% pytań	Student potrafi omówić 75% zasad języka. Angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada na wszystkie pytania, angażuje się w przebieg zajęć
EP4	Student nie rozumie i nie potrafi omówić zasad językowych. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student rozumie ale potrafi zaledwie powierzchownie omówić zasady językowe,. Słabo angażuje się w przebieg zajęć.	Student potrafi omówić 75% zasad języka. Angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada na wszystkie pytania, angażuje się w przebieg zajęć

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Forma aktywności studenta	Nakład pracy studenta - liczba godzin
-----	---------------------------	---------------------------------------

1	Udział w zajęciach dydaktycznych	60
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury):	20
3	Inne przygotowanie do egzaminu, zaliczenia,	15 15
4	Łączny nakład pracy studenta	110
5	Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	JĘZYK ANGIELSKI
--------------------------	------------------------

24. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

M. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I- Sem. 1 i 2
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Ogólnouczelniany
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	ANGIELSKI
11	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	MGR MONIKA KITOWSKA www.monika.kitowska@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	-
14	Wymagania wstępne	Znajomość języka angielskiego

		co najmniej na poziomie B1
--	--	----------------------------

N. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
I					30 zaliczenie z oceną		
II					30 zaliczenie z oceną + egzamin		

O. Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności swobodnego komunikowania się w języku angielskim w różnych obszarach życia (zdrowie, podróże, problemy środowiskowe, uczucia, muzyka, przestępczość, media itp.)
C2	Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów w języku angielskim, streszczenia tekstów oraz wyciągania wniosków na ich podstawie
C3	Rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem tekstów w języku angielskim, streszczenia usłyszanych tekstów oraz wyciągania wniosków na ich podstawie
C4	Zapoznanie z różnorodnymi tekstami w języku angielskim z zakresu problematyki związanej z Unią Europejską (struktura UE, dokumenty prawne UE itp.)

25. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		Celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<p>Student zna słownictwo z zakresu: „zdrowie”, „podróże”, „środowisko”, „uczucia”, „muzyka”, „przestępczość”, „media”, „reklama”, „biznes”, „administracja publiczna”</p> <p>Student zna zagadnienia gramatyczne takie jak: czas present perfect Simple i continuous, past perfect continuous, future perfect continuous, konstrukcje takie jak: so/such .. that, conditionalis and utre time clasues, konstrukcje z „wish”, usedt to, be used to, Get used to, past modals, stronę bierną, mowę zależną, zdania celu itp.</p> <p>Student potrafi swobodnie wypowiadać się na tematy z ww. zakresów tematycznych.</p>	C1	P7S_WK1 P7S_UK1
EP2	Student potrafi czytać ze zrozumieniem teksty różnego rodzaju (od artykułów z gazet po dokumenty prawne) z ww.	C2	P7S_UK1

	zakresów tematycznych.		
EP3	Student potrafi słuchać ze zrozumieniem teksty różnego rodzaju (od artykułów z gazet po dokumenty prawne) z ww. zakresów tematycznych	C3	P7S_UK1
EP4	Student umie znaleźć potrzebny mu tekst z zakresu administracji publicznej. Student zna niezbędne słownictwo z zakresu administracji publicznej.	C4	P7S_UW1
EP 5	Student potrafi przeprowadzić analizę usłyszanego bądź przeczytanego tekstu oraz wyciągnąć na tej podstawie własne wnioski oraz formułuje własną opinię.	C1, C2, C3, C4	P7S_UW4

26. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Present perfect Simple and continuous, illnesses and injuries	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T2Ć	Narrative tenses, past perfect continuous, so/such...that, air travel	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T3Ć	Future perfect and future continuous, the environment, the weather	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T4Ć	Zero and first conditional, future time clauses, social problems	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T5Ć	Unreal conditionals, feelings	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T6Ć	Structures after "wish", talking about "wishes"	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T7Ć	Gerunds and infinitives, music	4	EP1, EP2, EP3, EP5

T8Ć	Used to, be used to, get used to, sleep	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T9Ć	Past modals, social problems - disagreeing	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T10Ć	The passive (all forms), have sth done, crime and punishment	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T11Ć	Reporting verbs, the media	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T12Ć	Clauses of contrast and purpose, advertising, business	4	EP1, EP2, EP3, EP5
T14Ć	Different types of text in Public Administration	12	EP1, EP2, EP3, EP4, EP5

27. LITERATURA

Obowiązkowa
<i>8. English File 3rd edition, Oxford University Press</i>
Uzupelniająca
<i>1. Źródła internetowe</i>

28. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Dyskusja, referat	T1Ć-T14Ć
Wykład konwersatoryjny	
Instruktaż	
Gry dydaktyczne	
Burza mózgów	

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

29. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		

EP1	X		X					X						
EP2	X		X					X						
EP3	X		X					X						
EP4	X		X					X						
EP5	X		X					X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3 – 60%	na ocenę 4 – 80%	na ocenę 5 – 90% i więcej
EP1	<i>Student, posługuje się bardzo ograniczonym zakresem słownictwa z treści programowych; popełnia bardzo liczne błędy w konstrukcji i zastosowaniu struktur gramatycznych ujętych w treściach programowych</i>	<i>Student, popełniając liczne błędy, stosuje poznane słownictwo z treści programowych; nie zawsze poprawnie posługuje się konstrukcjami struktur gramatycznych ujętych w treściach programowych</i>	<i>Student, popełniając nieliczne błędy, stosuje poznane słownictwo z treści programowych; na ogół poprawnie posługuje się konstrukcjami struktur gramatycznych ujętych w treściach programowych</i>	<i>Student poprawnie stosuje poznane słownictwo z treści programowych; bezbłędnie lub niemal bezbłędnie posługuje się konstrukcjami struktur gramatycznych ujętych w treściach programowych</i>
EP2	<i>Student z trudnością znajduje określone informacje w tekstach, popełniając bardzo liczne błędy; nieudolnie rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu, popełnia liczne błędy przy dobieraniu brakujących zdań do</i>	<i>Student z pewną trudnością znajduje określone informacje w tekstach, popełniając liczne błędy; nie zawsze poprawnie rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu, popełnia dość liczne błędy przy dobieraniu brakujących zdań do luk</i>	<i>Student znajduje określone informacje w tekstach, popełniając nieliczne błędy; na ogół poprawnie rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu, popełnia pewne błędy przy dobieraniu brakujących zdań do luk w tekście; określa</i>	<i>Student bezbłędnie lub niemal bezbłędnie znajduje określone informacje w tekstach; z łatwością rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu, nie popełnia większych błędów przy dobieraniu brakujących zdań do luk w tekście; z łatwością określa główną myśl</i>

	<i>luk w tekście; z trudnością określa myśl główną tekstu/poszczególnych części tekstu</i>	<i>w tekście; nie zawsze poprawnie określa myśl główną tekstu/ poszczególnych części tekstu.</i>	<i>główną myśl tekstu/poszczególnych części tekstu</i>	<i>tekstu/poszczególnych części tekstu.</i>
EP3	<i>Student z trudnością określa myśl główną usłyszanego tekstu oraz z trudem znajduje w tekście informacje szczegółowe, popełnia przy tym liczne błędy.</i>	<i>Student z pewną trudnością określa myśl główną usłyszanego tekstu oraz znajduje w tekście informacje szczegółowe, popełniając dość liczne błędy.</i>	<i>Student określa myśl główną oraz znajduje w usłyszanym tekście informacje szczegółowe, popełniając nieliczne błędy.</i>	<i>Student określa myśl główną oraz znajduje w usłyszanym tekście związanych informacji szczegółowe, nie popełniając większych błędów.</i>
EP4	<i>Student, posługuje się bardzo ograniczonym zakresem słownictwa z zakresu administracji publicznej; z trudem odnajduje potrzebne mu teksty</i>	<i>Student, popełniając liczne błędy, stosuje poznane słownictwo z zakresu administracji publicznej; nie zawsze radzi sobie z odnajdywaniem potrzebnych mu tekstów</i>	<i>Student, popełniając nieliczne błędy, stosuje poznane słownictwo z zakresu administracji publicznej; na ogół odnajduje potrzebne mu teksty</i>	<i>Student poprawnie stosuje poznane słownictwo z zakresu administracji publicznej; bezbłędnie lub niemal bezbłędnie odnajduje potrzebne mu teksty</i>
EP5	<i>Student wypowiada się na przeczytany lub usłyszany tekst, stosując bardzo ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych popełniając bardzo liczne błędy językowe, które w znacznym stopniu wpływają na komunikację; wypowiedź jest w znacznym stopniu nieadekwatna do tematu i kontekstu; podczas wypowiedzi potrzebuje bardzo dużej pomocy nauczyciela. Student nieudolnie wypowiada się nieudolnie popełniając liczne błędy językowe, znacznie wpływające na zrozumienie wypowiedzi.</i>	<i>Student wypowiada się na przeczytany lub usłyszany tekst, stosując ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych, popełniając liczne błędy językowe, zakłócające komunikację; wypowiedź jest często nieadekwatna do tematu i kontekstu; podczas wypowiedzi często potrzebuje pomocy ze strony nauczyciela. Student wypowiada się popełniając dość liczne błędy językowe, częściowo wpływające na zrozumienie wypowiedzi.</i>	<i>Student wypowiada się na przeczytany lub usłyszany tekst, stosując zadowalający zakres środków leksykalno-gramatycznych, popełniając niewielkie dość liczne błędy niezakłócające lub niewielkim stopniu zakłócające w niewielkim stopniu komunikację; wypowiedź jest częściowo nieadekwatna do tematu i kontekstu; podczas wypowiedzi czasami potrzebuje pomocy ze strony nauczyciela. Student wypowiada się popełniając niewielkie błędy językowe, na ogół nie wpływające na zrozumienie wypowiedzi.</i>	<i>Student sposób płynny wypowiada się na przeczytany lub usłyszany tekst w stosując szeroki zakres środków leksykalno-gramatycznych, popełniając sporadycznie błędy, niezakłócające komunikacji; wypowiedź jest adekwatna do tematu i kontekstu; podczas wypowiedzi nie potrzebuje lub rzadko potrzebuje pomocy ze strony nauczyciela. Student w sposób płynny wypowiada się, stosując urozmaicone słownictwo i poprawne struktury gramatyczne i nie popełniając większych błędów.</i>

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	60
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	20
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	30
4	Łączny nakład pracy studenta	110
5	Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	KOMUNIKACJA SPOŁECZNA I MEDIACJE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
-------------------	--

30. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

P. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	pierwszy
7	Profil kształcenia	praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Grzegorz Goryński grzeggor@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	brak

Q. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Konwersatorium	Lektorat	Seminarium	Praktyka
---------	--------	-----------	-----------	----------------	----------	------------	----------

	(W)	(C)	projektowe (CP)	(K)	(L)	(S)	(P)
1	10	20	0	0	0	0	0
	egzamin	zaliczenie z oceną					

R. Cele przedmiotu

C1	Przedstawić studentom podstawy wiedzy dotyczącej komunikacji społecznej; istoty, powstawania i eskalacji konfliktów w sytuacjach publicznych oraz różnych możliwości rozwiązywania konfliktów przy wykorzystaniu negocjacji i mediacji.
C2	Uczyć studentów umiejętności analizowania konfliktu oraz przygotowania i prowadzenia negocjacji i mediacji w obszarze działań administracji.
C3	Osiągnięcie przez studentów kompetencji społecznych sprzyjających właściwemu komunikowaniu się, zachowaniu w sytuacji konfliktowej, wykorzystywaniu w praktyce różnych sposobów (odpowiedniej taktyki i techniki) w negocjacjach i mediacjach.

31. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Student zna podstawy teoretyczne wyjaśniające podstawy komunikacji społecznej oraz ma wiedzę teoretyczną i praktyczną dotyczącą wyboru sposobu rozwiązywania konfliktów; zna procedury przygotowywania i prowadzenia negocjacji i mediacji w działaniach administracji.	C1	P7S_WG1 P7S_WK1 P7S_UK1 P7S_UW2
EP 2	Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień dotyczących wybranych, szczegółowych zagadnień z zakresu procedur negocjacyjnych i mediacyjnych, przede wszystkim ich przygotowania i prowadzenia;	C2	P7S_UW1 P7S_UK1 P7S_UK3
EP 3	Student jest przygotowany w zakresie tematyki przedmiotu do aktywnego uczestnictwa w działalności organizacji, budowania jej społecznego zaufania, pracy samodzielnej i zespołowej, współpracy z innymi przy realizacji określonych projektów tematycznych;	C3	P7S_UK1 P7S_UK2 P7S_KR2

32. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Wprowadzenie do komunikacji Czym jest komunikacja, modele i założenia dotyczące komunikacji;	2	EP 1
T2W	Model kompetencji komunikacyjnej Czym jest kompetencja komunikacyjna; podstawowe składniki tego	2	EP 2

	modelu – motywacja, wiedza, umiejętności, kontekst; elementy procesu w modelu kompetencji komunikacyjnej: komunikacja werbalna i niewerbalna; spostrzeganie, oczekiwania i wrażenia; model;		
T3W	Typologie aktów komunikacyjnych Ogólne funkcje języka, komunikacja perswazyjna w bezpośrednich kontaktach, koncepcja aktów konwersacyjnych, model reakcji słownych, typologia zachowań komunikacyjnych w sytuacjach konfliktowych, typologia ukrytych i obserwowanych aktów komunikowania;	2	EP 1 EP 2
T4W	Umiejętności społeczne ułatwiające negocjowanie i prowadzenie mediacji Zasady satysfakcjonującego porozumiewania się, umiejętności interpersonalne, konflikty interpersonalne i możliwości ich rozwiązywania;	2	EP 2
T5W	Istota negocjacji i mediacji w sferze publicznej Pojęcie, przedmiot, formy, charakter i etapy prowadzonych negocjacji, pojęcie i mechanizm mediacji, rola mediatora w mediacji, regulacja prawna negocjacji i mediacji w administracji;	2	EP 1
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Istota i elementy procesu komunikacji w negocjacjach i mediacjach Elementy procesu komunikacji i jej formy, typy komunikowania (informacyjne i perswazyjne), sztuka słuchania;	2	EP 1
T2Ć	Praktyka negocjacji Etapy prowadzenia negocjacji, budowa zespołu negocjacyjnego, taktyki stosowane w negocjacjach; cechy negocjatorów, rola konfliktu w negocjacjach, radzenie sobie z trudnościami w negocjacjach;	6	EP 2 EP 3
T3Ć	Style negocjowania Style i techniki negocjowania, taktyki wywierania presji, trudności i niebezpieczeństwa w negocjacjach, komunikacja niewerbalna w negocjacjach;	4	EP 2
T4Ć	Emocje w negocjacjach i mediacjach Emocje, ich percepcja i ekspresja, źródła emocji, emocje kontrolujące, techniki wykorzystujące wpływ emocji na ludzkie działanie;	2	EP 1 EP 3
T5Ć	Sztuka mediacji Istota, definicje, style i fazy mediacji, cechy osoby mediatora i jego rola w mediacji, rodzaje, zalety i zagrożenia mediacji, mediacje w postępowaniu administracyjnym;	4	EP 2 EP 3
T6Ć	Wpływ społeczny Pojęcie wpływu społecznego i jego rodzaje, sposoby wywierania wpływu, techniki manipulacyjne i możliwości obrony przed nimi;	2	EP 3

33. LITERATURA

Obowiązkowa
1. M. Tabernacka, <i>Negocjacje i mediacje w sferze publicznej</i> , Warszawa 2009;
2. E. Gmurzyńska, R. Morek, <i>Mediacje. Teoria i praktyka</i> , Warszawa 2014;
3. Z. Nęcki, <i>Komunikacja międzyludzka</i> , Kraków 2000;
4. S. P. Morreale, B. H. Spitzberg, J. K. Barge, <i>Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza, umiejętności</i> , Warszawa 2011;
Uzupelniająca
1. D. Kasperson, <i>Powiedz to inaczej. 17 zasad rozwiązywania konfliktów</i> , Warszawa 2015;

2. I. Karaszko, <i>Nowa komunikacja społeczna wyzwaniem odpowiedzialnego biznesu</i> , Warszawa 2010;
3. <i>Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji i negocjacji. Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne</i> , red. A. Binsztok, Wrocław 2013;
4. A. Benedikt, <i>Negocjacje i mediacje jako proces komunikacji</i> , http://www.lwsh.pl/files/materialy/skrypt-benedikt.pdf
5. K. W. Mortensen, <i>Sztuka wywierania wpływu na ludzi. Dwanaście uniwersalnych praw skutecznej perswazji</i> , Kraków 2006;

34. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną, z elementami dyskusji na wybrane zagadnienia	T1W, T2W, T3W, T4W, T5W
Sprawdzian wiedzy teoretycznej	T1W – T5W
Opracowanie i przedstawienie prezentacji na wskazany temat	T1Ć – T6Ć
Drama – forma praktycznego przedstawienia negocjacji lub mediacji; metoda symulacyjna połączona z ćwiczeniem retorycznym (inscenizowanie negocjacji oraz mediacji)	T2Ć, T3Ć, T5Ć
Studium przypadku (nagranego w czasie zajęć) – dyskusja	T5Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

35. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI	
EP1	X				X				X	X		X		
EP2	X				X	X			X	X			X	
EP3	X						X		X	X				

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

36. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – przygotowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat i przedstawienie jej na zajęciach; przygotowanie i przedstawienie w czasie ćwiczeń w formie dramy praktycznych negocjacji i mediacji (nagrywanych w czasie zajęć);
- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań z podanego zestawu;

37. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP 1	Student nie potrafi odpowiedzieć na połowę pytań z zakresu objętego wykładem. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego efektu objętego sprawdzianem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Na zajęciach jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań. W czasie zajęć jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP 2	Student nie przygotował prezentacji multimedialnej, nie uzyskał poprawnej oceny ze sprawdzianu wiedzy (do 60%), nie potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas praktycznych negocjacji i mediacji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował prezentację multimedialną, uzyskał 60 – 70 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu, potrafi mało poprawnie współpracować w zespole podczas praktycznych negocjacji i mediacji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, uzyskał 70 – 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu wiedzy, potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas praktycznych negocjacji i mediacji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, uzyskał powyżej 85 % poprawnych odpowiedzi ze sprawdzianu potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas praktycznych negocjacji i mediacji. Zaangażowany intelektualnie (lider) w realizowaną tematykę zajęć.
EP 3	Student na egzaminie pisemnym nie udzielił na połowę pytań poprawnych odpowiedzi, nie uzyskał pozytywnej oceny z ćwiczeń.	50 + 1 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); pozytywne zaliczenie ćwiczeń	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej zaliczenie ćwiczeń na ocenę db.	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej, zaliczenie ćwiczeń minimum na ocenę 4.0;

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	30 10 20
2	Udział w konsultacjach	5
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	15
3	Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
	Przygotowanie ćwiczeń (w formie roli – praktycznego wystąpienia podczas negocjacji, mediacji)	10
4	Przygotowanie do kolokwium	15

5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej na podany temat	5
6	Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15
	Łączny nakład pracy studenta	110
	Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	NAUKA O POLITYCE
--------------------------	-------------------------

38. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

S. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Podstawowy
9	Liczba punktów ECTS	2 ECTS
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Juliusz Jundziłł, prof. zw. dr hab.; j_jun@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	Psychologia, socjologia, historia, wiedza o kulturze w zakresie szkoły średniej i studiów I stopnia.
14	Wymagania wstępne	Orientacja w bieżącym życiu politycznym w Polsce i na świecie (zwłaszcza w rejonach zapalnych), wiedza w zakresie

		przeszłości Polski i Europy, kontakt z aktualnymi i najważniejszymi w przeszłości nurtami kultury.
--	--	--

T. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
1	5zo	10zo					

U. Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu pojęć związanych z nauką o polityce.
C2	Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi związków polityki z życiem społecznym, kulturą, ideologią, skutkami uprawiania polityki.
C3	Wyposażenie studentów w umiejętność orientacji w procesach zachodzących w trakcie działań politycznych i ich oceny.
C4	Wytworzenie umiejętności samodzielnego kreowania postulatów politycznych w konkretnych warunkach społeczno - ekonomicznych i kulturowych.
C5	Wyposażenie studentów w umiejętności analizy i oceny współczesnych teorii systemów politycznych w celu kreowania własnych rozwiązań aktualnych problemów.

39. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Student zna pojęcia związane z nauką o polityce. Student potrafi wymienić i opisać różnice między podejściami związanymi z teoriami określającymi zjawisko polityki.	C1	P7S_WG1
EP2	Student potrafi określić związki polityki z życiem społecznym, kulturą, ideologią.	C2	P7S_UW2
EP3	Student rozpoznaje, opisuje i ocenia procesy i zjawiska związane z uprawianiem polityki, potrafi wskazać ich pozytywne i negatywne skutki.	C3	P7S_WK3
EP4	Student potrafi samodzielnie kreować postulaty polityczne w konkretnych warunkach społeczno - ekonomicznych i kulturowych.	C4	P7S_UO1

			P7S_UW2
EP 5	Student akceptuje zasadę pracy zespołowej w oparciu o poszanowanie różnic poglądów, potrafi uczestniczyć w dyskusjach z użyciem uzasadnionych argumentów merytorycznych, a nie w oparciu o przekonanie co do słuszności jedynie własnych zapatrywań.	C5	P7S_UK2 P7S_KK1 P7S_KR1

40. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	Liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Definiowanie polityki	1	EP1, EP3
T2W	Państwo, społeczeństwo. Ustroje polityczne	1	EP3, EP5
T3W	Spółeczeństwo a polityka. Spółeczeństwo obywatelskie	1	EP2, EP3, EP4
T4W	Dziedziny i style uprawiania polityki	1	EP1, EP4, EP2
T5W	Politycy. Klasa polityczna	1	EP1, EP2, EP5
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Przywódstwo polityczne	1	EP2, EP3
T2Ć	Rewolucja a ewolucja i kontynuacja	1	EP1, EP5
T3Ć	Polityka antyterrorystyczna	1	EP2, EP3, EP4
T4Ć	Terroryzm państwowy	1	EP1, EP5, EP5
T5Ć	Populizm, korzenie, odmiany	1	EP1, EP2, EP5

T6Ć	Sterowanie społeczeństwami poprzez kreowanie wroga publicznego	1	EP1, EP4, EP5
T7Ć	Sterowanie mentalnością: polityczne wzorce 'dobrego' i 'złego', etyka w rękach polityków	1	EP2, EP4, EP5
T8Ć	Zarządzanie z centrum contra oddolne samoorganizowanie społeczeństwa	1	EP4, EP5
T9Ć	Polityka kulturalna	1	EP1, EP4
T10Ć	Polityka historyczna	1	EP1, EP5

41. LITERATURA

Obowiązkowa
1. Społeczeństwo i polityka: podstawy nauk politycznych, red. K. Wojtaszczyk, W. Jachlewski, Warszawa 2002
2. Chodubski A., Wstęp do badań politologicznych, Gdańsk 2004
3. Roskin M., Cord R., Mediros A., Johanes S., Wprowadzenie do nauk politycznych, Poznań 2001
Uzupełniająca
1. Arendt H., Polityka jako obietnica, Warszawa 2007
2. Arendt H., O przemocy. Nieposłuszeństwo obywatelskie, Warszawa 1998
3. Beck U., Społeczeństwo światowego ryzyka. W poszukiwaniu utraconego bezpieczeństwa, Warszawa 2012
4. Giddens A., Poza Lewicą i Prawicą. Przyszłość polityki radykalnej, Poznań 2001
5. Giddens A., Europa w epoce globalnej, Warszawa 2009
6. Głowiński M., Nowomowa po polsku, Warszawa 1990
7. Piketty T., Kapitał w XXI wieku, Warszawa 2015
8. Ryszka F., Nauka o polityce, Warszawa 1984

8. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład konwersatoryjny	T1W – T5W
Ćwiczenia: prezentacje zespołowe	T3Ć, T4Ć
Ćwiczenia: dyskusja okrągłego stołu	T1Ć – T10Ć
Ćwiczenia: analiza doniesień medialnych	T1Ć, T2Ć, T5 - 10Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

9. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1			X	X					X	X						
EP2			X	X					X							
EP3			X	X					X	X						
EP4			X	X					X	X						
EP5				X					X	X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	Na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu wiedzy o pojęciach związanych z nauką o polityce, nie potrafi wymienić i opisać różnic między podejściami związanymi z teoriami określającymi zjawisko polityki, nie angażuje się w przebieg zajęć, nie uczestniczył we wszystkich zajęciach.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu wiedzy związanej z podstawowymi definicjami polityki, fragmentarycznie opisuje różnice między podejściami związanymi z teoriami określającymi zjawisko polityki, jest mało aktywny w dyskusji, słabo angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu pojęć związanych z nauką o polityce, potrafi wymienić i opisać różnice między podejściami związanymi z teoriami określającymi zjawisko polityki, jest bez podania przyczyn, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu wiedzy dotyczącej pojęć związanych z nauką o polityce, potrafi wymienić i opisać różnice między podejściami związanymi z teoriami określającymi zjawisko polityki, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusje.
EP2	Student nie potrafi określić związków polityki z życiem społecznym, kulturą,	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu określenia związków	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu określania	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu związków polityki z

	ideologią, nie angażuje się w przebieg zajęć, nie uczestniczył we wszystkich zajęciach.	polityki z życiem społecznym, kulturą, ideologią, nie uczestniczył we wszystkich zajęciach, słabo angażuje się w przebieg zajęć.	związków polityki z życiem społecznym, kulturą, ideologią, stara się angażować w przebieg zajęć.	życiem społecznym, kulturą, ideologią, jest zmotywowany intelektualnie wobec realizowanej tematyki zajęć.
EP3	Student nie potrafi rozpoznać, opisać i ocenić procesów i zjawisk związanych z uprawianiem polityki, nie potrafi wskazać ich pozytywnych i negatywnych skutków.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu rozpoznawania, opisywania i oceniania procesów i zjawisk związanych z uprawianiem polityki, nie potrafi wskazać ich pozytywnych i negatywnych skutków.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu określania związków polityki z życiem społecznym, kulturą, ideologią, umie zdefiniować niektóre skutki uprawiania polityki, stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie trzy pytania z zakresu związków polityki z życiem społecznym, kulturą, ideologią, potrafi zdefiniować skutki uprawiania polityki, jest zmotywowany intelektualnie wobec realizowanej tematyki zajęć.
EP4	Student nie potrafi samodzielnie kreować postulatów politycznych w konkretnych warunkach społeczno - ekonomicznych i kulturowych.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu samodzielnego kreowania postulatów politycznych w konkretnych warunkach społeczno - ekonomicznych i kulturowych.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań z zakresu samodzielnego kreowania postulatów politycznych w konkretnych warunkach społeczno - ekonomicznych i kulturowych, stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie trzy pytania z zakresu samodzielnego kreowania postulatów politycznych w konkretnych warunkach społeczno - ekonomicznych i kulturowych, jest zmotywowany intelektualnie wobec realizowanej tematyki zajęć.
EP5	Student nie pracuje zespołowo, nie potrafi uczestniczyć w dyskusjach z użyciem uzasadnionych argumentów merytorycznych, nie uczestniczył we wszystkich zajęciach.	Student stara się czasami uczestniczyć w pracy zespołowej, ale nie dysponuje uzasadnieniami merytorycznymi prezentowanych argumentów.	Student akceptuje zasady pracy zespołowej w oparciu o poszanowanie różnic poglądów, ale nie zawsze radzi sobie z tworzeniem argumentów merytorycznych dla własnego stanowiska.	Student akceptuje zasadę pracy zespołowej w oparciu o poszanowanie różnic poglądów, potrafi uczestniczyć w dyskusjach z użyciem uzasadnionych argumentów merytorycznych, a nie w oparciu o przekonanie co do słuszności jedynie własnych zapatrywań.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Forma aktywności studenta	Nakład pracy studenta - liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	20
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	15

4	Łączny nakład pracy studenta	50
5	Punkty ECTS za przedmiot	2 ECTS

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJI NIEJAWNYCH
-------------------	---

42. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

V. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	drugi
7	Profil kształcenia	praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Grzegorz Goryński grzeggor@wp.pl – wyłady mgr Kamil Tkaczyk - ćwiczenia
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	podstawowa znajomość prawa

W. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4	5	15	0	0	0	0	0
	egzamin	zaliczenie z oceną					

X. Cele przedmiotu

C1	Przedstawić studentom rozwiązania prawno – organizacyjne systemu ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych w Polsce oraz zapoznać ich z rolą organów państwowych realizujących te powinności;
C2	Przekazać studentom wiedzę i umiejętności w zakresie: organizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, procedury otrzymania dostępu do informacji niejawnych;
C3	Zapoznać studentów z zasadami klasyfikowania i oznaczania materiałów niejawnych, zasadami dostępu do informacji, zasadami i sposobem wydawania materiałów niejawnych uprawnionym osobom, procedurze ich przechowywania, przesyłania, przenoszenia i przewożenia oraz penalizacji zachowań godzących w bezpieczeństwo informacyjne państwa;
C4	Uczyć studentów umiejętności prawidłowej interpretacji regulacji prawnych w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także właściwego posługiwania się podstawowymi instrumentami prawnymi związanymi z ich ochroną, a przepływem informacji pomiędzy jednostką, społeczeństwem, a także otoczeniem administracji (w kontekście prawa dostępu do informacji publicznej).

43. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Student zna i rozumie normy prawne w oparciu o które funkcjonuje polski system ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz kompetencje i obowiązki osób odpowiedzialnych za ochronę informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;	C1	P7S_WG2 P7S_UW5 P7S_KR2
EP 2	Student zna metody i narzędzia ochrony danych osobowych i informacji niejawnych wykorzystywanych w poszczególnych obszarach działalności podmiotów administracji oraz procesów z tego między nimi zachodzących tę wiedzę i potrafi w praktyce zastosować;	C2 C3	P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_WK3
EP 3	Student potrafi ocenić przydatność zaawansowanych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych funkcjonujących w administracji;	C4	P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UO2 P7S_KR2
EP 4	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby dalszego kształcenia i ciągłego doskonalenia swoich kompetencji, wyznaczających możliwości własnego rozwoju;	C4	P7S_WK1 P7S_WK3 P7S_WG2

44. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych Definicja: danych osobowych i jej interpretacja, informacji –	2	EP 1 EP 2

	materiału niejawnego, klauzule tajności, organizacja ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, dostęp do informacji niejawnych;		
T2W	Klasyfikacja informacji niejawnych i zasady przyznawania do nich dostępu Klasyfikacja informacji, rękojmia zachowania tajemnicy, postępowanie sprawdzające, nadawanie informacjom (dokumentom) klauzul tajności i jej znoszenie, instytucje chroniące informacje niejawne;	2	EP 2 EP 3
T3W	Prawo do ochrony danych osobowych w świetle prawa europejskiego i prawa krajowego Prawa osoby, której dane dotyczą, odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych (karna i służbowa).	1	EP 4
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Procedura dostępu do informacji niejawnych. Sporządzanie i oznaczanie materiałów niejawnych. Metody zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zasady przesyłania i przewożenia materiałów.	2	EP 3
T2Ć	Zasady przetwarzania danych osobowych. Zabezpieczanie zbiorów danych osobowych, rejestracja zbiorów, procedura przekazywania danych osobowych za granicę.	2	EP 3
T3Ć	Instytucja Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jego zadania i kompetencje.	2	EP 1
T4Ć	Organizacja ochrony informacji niejawnych: - podmiotowy zakres obowiązku ochrony informacji niejawnych, - służby nadzorujące ochronę informacji niejawne w Polsce; - dostęp do informacji niejawnych; - postępowanie sprawdzające; - udostępnienie informacji niejawnych; - kancelarie tajne; - kontrola obiegu dokumentów;	6	EP 2 EP 3
T5Ć	Prawne podstawy zarządzania informacją w administracji publicznej – analiza przepisów związanych z problemem informacji w administracji publicznej: wolność słowa i informacji, ochrona danych osobowych, ochrona informacji niejawnych, prawo do informacji publicznej – praca z tekstem Konstytucji RP; – prawa i wolności związane z wolnością informacji: wolność komunikowania się, tajemnica korespondencji, konstytucyjne podstawy działalności mediów – dyskusja;	3	EP 1 EP 4

45. LITERATURA

Obowiązkowa
1. S. Hoc, <i>Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz</i> , Warszawa 2010;
2. S. Hoc, <i>Karnoprawna ochrona informacji</i> , Opole 2012;
3. J. Barta, P. Fajgielski, R. Markiewicz, <i>Ochrona danych osobowych: komentarz</i> , Warszawa, 2011;
4. I. Stankowska, <i>Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz</i> , Warszawa, 2011,
Źródłowa
1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010, Nr 182, poz. 1228);
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997, Nr 133, poz. 883);

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U. 2011, nr. 276, poz. 1631);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz.U. 2011, nr 196, poz. 1161);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne z dnia 7 grudnia 2011 r. (Dz.U. 2011, Nr 271 poz. 1603);
Uzupełniająca
6. L. Mazowiecka (red.), <i>Ochrona danych osobowych i wizerunku ofiary przestępstwa</i> , Warszawa 2014;
7. B. Iwaszko, <i>Ochrona informacji w praktyce</i> , Wrocław 2012,
8. M. Polok, <i>Bezpieczeństwo danych osobowych</i> , Warszawa 2008,
9. P. Thiem, <i>Instrukcja postępowania z materiałami niejawnymi z komentarzem</i> , Gdańsk 2012,
10.G. Goryński, <i>Prawne podstawy ochrony informacji niejawnych w Polsce</i> , „Colloquium” Zeszyty naukowe WNSiH AMW, Gdynia 2013, nr 1, s. 99 – 128;

46. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną, z elementami dyskusji na wybrane zagadnienia;	T1W, T2W, T3W
Analiza aktów prawnych;	T2Ć
Praca z tekstem prawnym;	T3W, T4Ć, T5Ć
Opracowanie i przedstawienie w czasie ćwiczeń prezentacji na wskazany temat	T1Ć, T2Ć, T3Ć
Studium przypadku – dyskusja	T5Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

47.METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1	X		X	X					X	X						
EP2	X		X	X			X		X	X						
EP3				X			X		X	X						
EP4	X		X	X					X	X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

48. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – test złożony z 15 pytań otwartych;
- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań z podanego zestawu;

49. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP 1 EP 2	Student nie potrafi odpowiedzieć przynajmniej na połowę pytań z zakresu zasad prawno - organizacyjnych obowiązujących w ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz metod i narzędzi w nich stosowanych. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na połowę i więcej pytań z zakresu ocenianego efektu objętego testem lub egzaminem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Na zajęciach jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań z zakresu testu lub egzaminu pisemnego. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP 3	Student nie potrafi poprawnie odpowiedzieć na połowę pytań z zakresu, procedur i dobrych praktyk potrzebnych do realizacji zadań związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na ponad połowę pytań z zakresu ocenianego efektu. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na więcej niż 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na więcej niż 4/5 pytań. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
EP 4		50 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); zaliczenie ćwiczeń – 60% poprawnych odpowiedzi.	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); zaliczenie kolokwium i ćwiczeń – 70%-75% poprawnych odpowiedzi.	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); zaliczenie ćwiczeń i kolokwium minimum 80% poprawnych odpowiedzi.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta
-----	--------------------	---------------------

		Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	20 5 15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	10
3	Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
4	Przygotowanie do kolokwium	10
5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
6	Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15
	Łączny nakład pracy studenta	75
	Punkty ECTS za przedmiot	3

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	OCHRONA I ZARZĄDZANIE WŁASNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ
-------------------	---

50. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Y. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	Pierwszy
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Dr Łukasz Domański, ldomanski@domanskikancelaria.pl
13	Przedmioty wprowadzające	-
14	Wymagania wstępne	Podstawy prawa cywilnego

Z. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
3	5	10	0	0	0	0	0
	egzamin	zaliczenie z oceną					

AA. Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu szeroko rozumianej własności intelektualnej, obejmującej prawo autorskie i prawa pokrewne, oraz prawa własności przemysłowej, w tym ochronę wynalazków, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, a także ochronę przed nieuczciwą konkurencją.
C2	Wyjaśnienie znaczenia własności intelektualnej w społeczeństwie informacyjnym i gospodarce opartej na wiedzy, z naciskiem na aspekty związane z działalnością administracji publicznej.
C3	Wyrobienie umiejętności zgodnego z prawem zarządzania własnością intelektualną.
C4	Wyrobienie postawy szacunku dla cudzej własności intelektualnej

51. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje przedmioty własności intelektualnej, z odróżnieniem prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, - wyjaśnia, komu przysługują prawa autorskie i pokrewne, oraz prawa własności przemysłowej, - podaje uprawnienia przysługujące podmiotom praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, oraz ich czas trwania, 	C1	P7S_WK2 P7S_WG2 P7S_WK3 P7S_UW5
EP 2	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje najważniejsze wyłączenia i ograniczenia ochrony, zwłaszcza mające znaczenie w działalności administracji publicznej, - analizuje w podstawowym zakresie umowy z zakresu własności intelektualnej, rozpoznaje rodzaje tych umów, przesłanki ich ważności, skutki; stosuje podstawowe zasady redagowania takich umów; 	C2 C3	P7S_UW3 P7S_UW5 P7S_UW2 P7S_WK2 P7S_WK3
EP3	<ul style="list-style-type: none"> - podaje rodzaje odpowiedzialności za naruszenie praw 	C3	P7S_WG1 P7S_WK2

	własności intelektualnej i najważniejsze środki ochrony. - wyjaśnia zasady udzielania ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych z jednej, a praw własności przemysłowej z drugiej strony; podaje wymogi formalne udzielenia ochrony najważniejszym prawom własności przemysłowej,		P7S_WK3 P7S_UW3 P7S_UW5 P7S_KK2
EP 4	- rozpoznaje podstawowe reguły ochrony przed nieuczciwą konkurencją i jej znaczenie dla ochrony dóbr niematerialnych, podaje najważniejsze delikty nieuczciwej konkurencji, - rozpoznaje podstawowe zasady międzynarodowej ochrony praw własności intelektualnej i ogólnie wyjaśnia znaczenie prawa UE dla ochrony tych praw.	C4	P7S_WG1 P7S_WK2 P7S_WK4 P7S_UW1 P7S_UW3
EP 5	Rozumie potrzebę rozwoju zawodowego i uczenia się przez całe życie w kontekście znaczenia prawa UE dla ochrony własności intelektualnej.	C4	P7S_UW2 P7S_KR1

52. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Własność intelektualna – wprowadzenie. Gospodarcze i społeczne znaczenie własności intelektualnej we współczesnym świecie (społeczeństwo informacyjne, gospodarka oparta na wiedzy). Miejsce własności intelektualnej w systemie prawa. Własność intelektualna a działalność administracji publicznej. Dobra niematerialne – pojęcie i cechy. Prawa własności intelektualnej a prawo własności (metoda ochrony, ograniczenia przedmiotowe, czasowe i terytorialne ochrony). Prawo autorskie i prawa pokrewne a własność przemysłowa. Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej: najważniejsze konwencje międzynarodowe, własność intelektualna w prawie Unii Europejskiej – wzmianka.	2	EP 1 EP 2
T2W	Prawo autorskie. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego: przesłanki ochrony, chronione elementy utworu, rodzaje utworów, utwory w działalności administracji publicznej. Podmiot prawa autorskiego – twórca i inne podmioty; prawo	2	EP1 EP3 EP4 EP5

	<p>autorskie a stosunek pracy.</p> <p>Treść prawa autorskiego: prawa osobiste i prawa majątkowe; pola eksploatacji; czas ochrony.</p> <p>Dozwolony użytek.</p> <p>Ochrona wizerunku i korespondencji.</p> <p>Obrót prawami autorskimi: umowy autorskie; organizacje zbiorowego zarządzania.</p> <p>Środki ochrony, cyfrowe zarządzanie prawami.</p> <p>Odpowiedzialność karna: plagiat i „piractwo”.</p>		
T3W	<p>Prawa pokrewne.</p> <p>Prawa pokrewne a prawa autorskie.</p> <p>Ochrona artystycznych wykonań, fonogramów i wideogramów, nadań i niektórych wydań: przedmiot, podmiot praw, treść praw i czas ich trwania.</p> <p>Ochrona sui generis baz danych: przedmiot, podmiot, treść prawa, ograniczenia, czas trwania.</p>	1	EP 2 EP 3
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	<p>Ochrona wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych.</p> <p>Pojęcie wynalazku, ich rodzaje, wyłączenia spod ochrony.</p> <p>Podmioty uprawnione do zgłoszenia wynalazku do ochrony. Procedura rejestracji.</p> <p>Patent: treść praw, czas ochrony, ograniczenia, umowy dotyczące patentu.</p> <p>Wzory użytkowe – wzmianka.</p> <p>Wzory przemysłowe: pojęcie, procedura rejestracji, prawo z rejestracji.</p> <p>Wzory w prawie UE – wzmianka.</p> <p>Topografie układów scalonych – wzmianka.</p>	3	EP2 EP3 EP5
T2Ć	<p>Ochrona znaków towarowych i oznaczeń geograficznych.</p> <p>Znak towarowy: pojęcie, funkcje, rodzaje, przeszkody do udzielenia ochrony.</p> <p>Prawo ochronne: pierwszeństwo do uzyskania, zgłoszenie i procedura rejestracji, treść, ograniczenia, czas trwania, wygaśnięcie i unieważnienie.</p> <p>Umowy dotyczące znaku towarowego.</p> <p>Znaki towarowe w prawie UE – wzmianka.</p>	4	EP2 EP 3 EP4 EP5

	<p>Oznaczenia geograficzne: źródła prawa (umowy międzynarodowe, prawo UE, prawo polskie).</p> <p>Pojęcie oznaczenie geograficznego, nazwy regionalne i oznaczenia pochodzenia.</p> <p>Prawo z rejestracji: udzielenie – procedura rejestracji, treść prawa, unieważnienie i wygaśnięcie.</p> <p>Środki ochrony praw własności przemysłowej.</p> <p>Organy właściwe w sprawie własności przemysłowej. Rzecznicy patentowi.</p>		
T3Ć	<p>Zwalczanie nieuczciwej konkurencji. Podsumowanie.</p> <p>Zwalczanie nieuczciwej konkurencji: stosunek do praw własności intelektualnej (wzmianka), chronione interesy, metoda ochrony.</p> <p>Delikty nieuczciwej konkurencji: klauzula generalna, najważniejsze delikty nazwane. Pośrednia ochrona dóbr niematerialnych?</p> <p>Środki ochrony przed nieuczciwą konkurencją.</p> <p>Podsumowanie: tendencje rozwojowe własności intelektualnej</p>	3	<p>EP3</p> <p>EP4</p>

53. LITERATURA

Obowiązkowa
<p>M.Poźniak-Niedzielska, J.Szczotka, M.Mozgawa, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, pod red. M.Poźniak-Niedzielskiej, Bydgoszcz-Warszawa-Lublin 2007;</p> <p>J.Barta, R.Markiewicz, Prawo autorskie, Warszawa 2010;</p>
Uzupełniająca
<p>E.Nowińska, U.Promińska, M.du Vall, Prawo własności przemysłowej, Warszawa 2008.</p> <p>Prawo własności intelektualnej, pod red. J.Sieńczyło-Chlabicz, Warszawa 2009.</p>

54. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład problemowy wsparty prezentacją multimedialną, z elementami dyskusji na wybrane zagadnienia;	T1W- T3W
Analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów / praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja/ metody kształcenia na odległość	T1Ć- T3Ć
Opracowanie i przedstawienie prezentacji na wskazanym temacie	T3Ć
Studium przypadku – dyskusja	T2W

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

55.METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1	X			X					X	X						
EP2	X			X					X	X						
EP3	X			X			X		X	X						
EP4				X					X	X						
EP5							X		X							

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

56. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – test złożony z 15 pytań otwartych;

- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań z podanego zestawu;

57. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP 1 EP 2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego efektu objętego testem lub egzaminem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Na zajęciach jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań z zakresu testu lub egzaminu pisemnego. Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP 3	Student nie potrafi poprawnie odpowiedzieć na połowę pytań. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na ponad połowę pytań z zakresu ocenianego efektu. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na więcej niż 4/5 pytań. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
EP 4	Student nie potrafi poprawnie odpowiedzieć na połowę pytań. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	50 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej (sposób przekazu,	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne);

		prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); zaliczenie ćwiczeń – 60% poprawnych odpowiedzi.	wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); zaliczenie kolokwium i ćwiczeń – 70%-75% poprawnych odpowiedzi.	zaliczenie ćwiczeń i kolokwium minimum 80% poprawnych odpowiedzi.
EP5	Student nie rozumie konieczności rozwoju zawodowego i samodzielnego uczenia się	Student słabo zdaje sobie sprawę z konieczności rozwoju zawodowego i samodzielnego uczenia się	Student rozumie potrzebę rozwoju zawodowego i uczenia się przez całe życie choć ma problemy z uzasadnieniem tej konieczności spływając ją.	Student rozumie potrzebę rozwoju zawodowego i uczenia się przez całe życie, praw rządzących ochroną własności intelektualnej, zmieniających się stosunków na rynku pracy.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	15 5 10
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	15
3	Przygotowanie ćwiczeń	15
4	Przygotowanie do kolokwium	10
5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
6	Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15
	Łączny nakład pracy studenta	75
	Punkty ECTS za przedmiot	3

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	ODPOWIEDZIALNOŚĆ W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
-------------------	--

II. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	II rok/IV semestr
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Andrzej Sęk jedrusostroleka@interia.pl mgr Elżbieta Nowakowska-Byzdra
13	Przedmioty wprowadzające	Prawo administracyjne, Prawo karne, Prawo cywilne, Prawo pracy i prawo urzędnicze
14	Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu prawa karnego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego i prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem urzędniczego prawa pracy

Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
IV	5 Egzamin	10 Zaliczenia z oceną					

Cele przedmiotu

C1	<i>Przekazanie wiedzy z zakresu odpowiedzialności urzędników w administracji publicznej w oparciu o regulacje prawa cywilnego, prawa karnego i prawa pracy</i>
C2	<i>Przybliżenie studentom problematyki prawa cywilnego w działalności organów administracji publicznej</i>

C3	<i>Przybliżenie studentom problematyki odpowiedzialności karnej i jej podstaw</i>
C4	<i>Przekazanie szczegółowej wiedzy z zakresu odpowiedzialność pracowniczej urzędników administracji publicznej</i>

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do:	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna i potrafi opisać różnice w zakresie stosowania prawa cywilnego, karnego i prawa pracy</i>	C1	P7S_WG1 P7S_WG2
EP2	<i>Student potrafi wskazać szczegółowe zasady odpowiedzialności cywilnoprawnej urzędnika za podejmowane przez niego działania w sferze działania administracji publicznej</i>	C2	P7S_UW2 P7S_UW5 P7S_WK3
EP3	<i>Student zna zasady działania prawa karnego, potrafi rozróżnić przestępstwo od wykroczenia, potrafi nazwać czyny z zakresu prawa karnego stanowiące przestępstwa o charakterze urzędniczym</i>	C3	P7S_WG2 P7S_UW5
EP4	<i>Student zna zasady odpowiedzialności pracowniczej urzędników administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad odpowiedzialności pracowników administracji samorządowej</i>	C4	P7S_WG1 P7S_UW4 P7S_UW5

IV. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Prawo cywilne a prawo karne – podobieństwa i różnice. Zależność pomiędzy odpowiedzialnością z zakresu prawa cywilnego, prawa karnego a odpowiedzialnością pracowniczą. Odpowiedzialność indywidualna a odpowiedzialność podmiotu zbiorowego (organu administracji publicznej). Zagadnienia ogólne	5	EP1-EP4
Forma: ćwiczenia			

T1Ć	Odpowiedzialność cywilna pracownika administracji publicznej. Zasady ogólne odpowiedzialności odszkodowawczej. Adekwatny związek przyczynowy jako podstawa odpowiedzialności odszkodowawczej. Ograniczenie wysokości odszkodowania	4	EP1, EP2
T2Ć	Odpowiedzialność karna- zasady. Odpowiedzialność karna urzędników – przestępstwa ogólnospawcze i indywidualne.	3	EP1, EP3
T3Ć	Odpowiedzialność pracownicza urzędników – kary porządkowe i odpowiedzialność odszkodowawcza. Zasady odpowiedzialności pracowników samorządowych w oparciu o przepisy szczególne ustawy o pracownikach samorządowych.	3	EP1, EP4

V. LITERATURA

Obowiązkowa
D. Z. Duniewska, M. Stahl (red.), Odpowiedzialność administracji i w administracji, Wolters Kluwer 2013
Uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> 1. R. Lewicka, Odpowiedzialność odszkodowawcza organów administracji publicznej za nieprawidłową realizację kompetencji prawotwórczych, Acta Universitatis Lodziensis, Folia Iuridica 69, 2009; 2. J. Parchomiuk, Odpowiedzialność odszkodowawcza za legalne działania administracji publicznej, CH Beck 2007; 3. E. Bagińska, J. Parchomiuk, Odpowiedzialność odszkodowawcza w administracji [w:] R. Hauser, A. Wróbel, Z. Niewiadomski, System Prawa Administracyjnego (tom 12), CH Beck 2010

VI. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład problemowy	T1W
Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	
Praca w grupach, dyskusja	

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

VII. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy	Forma oceny
---------------------	--------------------

efekt kształcenia	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1		X							X	X						
EP2		X							X	X						
EP3		X							X	X						
EP4		X							X	X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie rozróżnia prawa karnego od prawa cywilnego, nie rozumie różnic w zasadach odpowiedzialności, nie odpowiada na pytania, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z 3 pytań z zakresu różnic pomiędzy odpowiedzialnością cywilną i karną w administracji, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z 3 pytań z zakresu różnic pomiędzy odpowiedzialnością cywilną i karną w administracji, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z 3 pytań z zakresu różnic pomiędzy odpowiedzialnością cywilną i karną w administracji, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu odpowiedzialności cywilnej w administracji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z 3 pytań z zakresu odpowiedzialności cywilnej w administracji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z 3 pytań z zakresu odpowiedzialności cywilnej w administracji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z 3 pytań z zakresu odpowiedzialności cywilnej w administracji. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.</i>
EP3 EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z 3 pytań z zakresu odpowiedzialności karnej</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z 3 pytań z zakresu odpowiedzialności</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z 3 pytań z zakresu odpowiedzialności karnej i</i>

	<i>odpowiedzialności karnej i pracowniczej w działaniu administracji publicznej. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>i pracowniczej w działaniu administracji publicznej. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>karnej i pracowniczej w działaniu administracji publicznej. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>pracowniczej w działaniu administracji publicznej. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.</i>
--	---	---	--	---

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	35
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	25
4	Łączny nakład pracy studenta	75
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	POLITYKA FINANSOWA UNII EUROPEJSKIEJ
-------------------	---

58. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

BB. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	Drugi
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski

11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Bogumiła Ropińska, ropinska@op.pl
13	Przedmioty wprowadzające	Finanse publiczne, Finanse Przedsiębiorstw, Nauka o państwie i prawie.
14	Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu integracji z UE, umiejętności w zakresie funkcjonowania finansów publicznych i prywatnych.

CC. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4	5 /egzamin	15 /zaliczenie z oceną					

DD. Cele przedmiotu

C1	<i>Przekazanie wiedzy z zakresu najważniejszych polityk UE</i>
C2	<i>Zapoznanie studentów z polityką budżetową i instytucjami finansowymi UE</i>
C3	<i>Wyposażenie studentów w umiejętności analizowania możliwości korzystania z dostępnych funduszy UE</i>
C4	<i>Wyposażenie studentów w kompetencje z zakresu analizy i oceny uwarunkowań związanych z unią monetarną</i>

59. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna zasady funkcjonowania najważniejszych polityk w Unii Europejskiej</i>	C1	P7S_WG1
	<i>Student potrafi wymienić i opisać każdą z analizowanych polityk</i>		P7S_WK3 P7S_UO1 P7S_UK3

EP2	<i>Student potrafi wymienić instytucje finansowe Unii Europejskiej i wskazać ich zadania i role.</i>	C2	P7S_WK3 P7S_UO1 P7S_UW3
EP3	<i>Student rozpoznaje i opisuje poszczególne fundusze europejskie potrafi wskazać z jakich źródeł pozyskać środki na przykładowe cele</i>	C3	P7S_UO1 P7S_UW3 P7S_WK3
EP4	<i>Student potrafi omówić doświadczenia krajów Unii Europejskiej związane z polityką finansową Unii Europejskiej</i> <i>Student potrafi podejmować dyskusję w zakresie uwarunkowań przystąpienia do unii monetarnej.</i>	C4	P7S_WG1 P7S_WK3 P7S_UK3 P7S_KK2

60. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Omówienie najważniejszych polityk Unii Europejskiej	2	EP1
T2W	Budżet Unii Europejskiej	2	EP1, EP2, EP3
T3W	Jednolity rynek finansowy	1	EP1, EP2, EP3, EP4
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Fundusze Unii Europejskiej na lata 2014 - 2020	5	EP3
T2Ć	Dyscyplina finansowa w warunkach unii monetarnej	3	EP1, EP2, EP4
T3Ć	Instytucje finansowe Unii Europejskiej	4	EP1, EP2

T4Ć	Sektor publiczny w wybranych krajach Unii Europejskiej	3	EP4
------------	--	----------	------------

61. LITERATURA

Obowiązkowa
1. M. Sikora – Gaca, U. Kosowska (red), Fundusze Europejskie w teorii i praktyce, Dyfin, Warszawa 2014.
2. M. S. Bańka, F. Gołembski Fundusze Unii Europejskiej jako instrument wsparcia konkurencyjności regionów oraz małych i średnich przedsiębiorstw (red). Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2010.
3. L. Oręziak, Finanse UE, PWN, Warszawa 2009.
Uzupełniająca
9. G. Borowski, Rynek funduszy inwestycyjnych w Unii Europejskiej, Ce De Wu, Warszawa 2011.
10. M. Bonikowska (red), Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Warszawa 2006.

62. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład wsparty prezentacją	T1-T3 W
Prezentacja	T1-T4 Ć
Dyskusja	T1-T3 W, T1-T4 Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

63. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1	X		X				X			X					
EP2	X		X				X			X					
EP3	X		X				X			X					
EP4			X				X			X					

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu funkcjonowania polityk UE, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu funkcjonowania polityk UE, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu funkcjonowania polityk UE, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu funkcjonowania polityk UE, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania instytucji finansowych UE, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania instytucji finansowych UE, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania instytucji finansowych UE, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania instytucji finansowych UE, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu ubiegania się o środki z funduszy europejskich, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu ubiegania się o środki z funduszy europejskich, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu ubiegania się o środki z funduszy europejskich, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu ubiegania się o środki z funduszy europejskich, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu doświadczeń krajów UE w polityce finansowej, szczególnie monetarnej, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu doświadczeń krajów UE w polityce finansowej, szczególnie monetarnej, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu doświadczeń krajów UE w polityce finansowej, szczególnie monetarnej, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu doświadczeń krajów UE w polityce finansowej, szczególnie monetarnej, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>

	prezentacji.		dobrym.	
--	--------------	--	---------	--

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	20
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych): <ul style="list-style-type: none"> • Wykład: 7 	35
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	20
4	Łączny nakład pracy studenta	75
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	POLITYKA SPOŁECZNA
-------------------	---------------------------

64. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

EE. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	Pierwszy
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	4
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Olga Ostaszewska
13	Przedmioty wprowadzające	Nauka o polityce,

14	Wymagania wstępne	<p>Wiedza z zakresu problemów współczesnego społeczeństwa, występujących w nim kwestii społecznych oraz sposobów oddziaływania na nie przez władze publiczne.</p> <p>Znajomość zakresu zadań i struktur organizacyjnych administracji publicznej w kształtowaniu optymalnych standardów egzystencjalnych obywateli i grup społecznych</p>
----	-------------------	---

FF. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
2	10	15	0	0	0	0	0
	egzamin	zaliczenie z oceną					

GG. Cele przedmiotu

C1	Poznanie podstawowych pojęć, uwarunkowań, dziedzin i funkcji polityki społecznej. Student zna i rozumie wartości, cele i modele polityki społecznej, wskazuje główne problemy społeczne w Polsce i na świecie.
C2	Zdobycie umiejętności z zakresu analizy najistotniejszych problemów w realizacji polityki społecznej państwa i samorządów oraz zjawisk społeczno-gospodarczych w związku z tym zachodzących.
C3	Identyfikowanie barier obecnych w rozwoju społecznym oraz poznanie sposobów ich usuwania.
C4	Korzysta z technik informacyjno-komunikacyjnych w celu poszerzenia wiedzy i umiejętności

65. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Charakteryzuje społeczne i społeczno-gospodarcze uwarunkowania życia politycznego wynikające z zachodzących procesów rozwojowych oraz kształtującej się	C1	P7S_WG2 P7S_WK3

	w ich wyniku polityki społecznej państwa		
EP 2	Identyfikuje podstawowe instytucje funkcjonujące w życiu społecznym i oddziałujące na stosunki społeczne. Charakteryzuje ich specyfikę, zakres działania oraz wpływ na życie społeczne	C2 C3	P7S_UW2 P7S_WK3
EP3	Definiuje wartości, cele i modele polityki społecznej, wskazuje główne problemy społeczne w Polsce i na świecie.	C3	P7S_WG2 P7S_WK3
EP 4	Korzysta z technik informacyjno-komunikacyjnych w celu poszerzenia wiedzy i umiejętności	C4	P7S_WK4 P7S_UW1 P7S_UW3
EP5	Wyjaśnia rolę struktur społecznych we współczesnym państwie i świecie, ich wpływ na życie gospodarcze, społeczne i polityczne, znaczenie poszczególnych układów strukturalnych dla funkcjonowania społeczeństwa i jednostki.	C2	P7S_WK1 P7S_UO1
EP 6	Rozumie potrzebę rozwoju zawodowego i uczenia się przez całe życie, niezbędnych w kontekście poznanych praw rządzących życiem społecznym, prowadzonej przez państwo polityki społecznej oraz wciąż zmieniających się stosunków na rynku pracy.	C4	P7S_UW2 P7S_KK2
EP7	Szanuje różne, subiektywne punkty widzenia determinowane przez pozycję na rynku pracy, możliwości zaspokajania potrzeb oraz sposób realizacji społecznych zadań państwa.	C2	P7S_UK2 P7S_UK3

66. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Istota, geneza, cele i uwarunkowania prowadzenia polityki społecznej	2	EP 1 EP 2
T2W	Polska polityka społeczna w XX wieku – wybrane zagadnienia.	1	EP3
T3W	Współczesne modele polityki społecznej.	2	EP 2 EP 3
T4W	Demograficzne aspekty polityki społecznej.	1	EP 4 EP5
T5W	Polityka zatrudnienia – uwarunkowania, cele i formy.	1	EP3 EP6
T6W	Polityka ochrony zdrowia.	1	EP5
T7W	Patologie społeczne jako wyzwanie polityki społecznej. Problemy ubóstwa w polityce społecznej.	2	EP3 EP6 EP7

Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Podmioty polityki społecznej	2	EP5
T2Ć	Lokalna polityka społeczna	2	EP 3 EP4
T3Ć	Polityka rodzinna państwa i samorządów.	2	
T4Ć	Patologie społeczne – alkoholizm, narkomania, bezdomność.	2	EP 3 EP4
T5Ć	Polityka państwa wobec osób starszych.	2	EP 1
T6Ć	Polityka rodzinna w ujęciu praktycznych rozwiązań lokalnych.	2	EP 2 EP 3
T7Ć	Problemy bezrobocia w Polsce po 1989 roku.	3	EP 1 EP 4 EP6

67. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Auleytner J., Polityka społeczna, czyli ujarzmianie chaosu socjalnego, Warszawa 2002;
2. Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, pod red. G. Firlit-Fesnak, M. Szyłko-Skoczny, Warszawa 2009
3. Wprowadzenie do polityki społecznej, pod red. R. Gabryszak, D. Magierek, Warszawa 2009
4. Polityka społeczna. Zarys wykładu wybranych problemów, pod red. L. Frąckiewicz, Katowice 2002

Uzupełniająca

Anioł W., Europejska polityka społeczna. Implikacje dla Polski, Warszawa 2003.
Auleytner J., Polityka społeczna w Polsce i na świecie, Warszawa 2011
Dziewięcka-Bokun L., Mielecki J., Wybrane problemy polityki społecznej, Wrocław 1998
Frąckiewicz L., Polityka społeczna, Katowice 1998
Golinowska S., Polityka społeczna państwa w gospodarce rynkowej. Studium ekonomiczne, Warszawa 1994
Książkowski M., Polityka społeczna. Wybrane problemy porównań międzynarodowych, Katowice 1999
Leksykon polityki społecznej, pod red. B. Rysz-Kowalczyk, Warszawa 2002
Muszalski W., Ubezpieczenie społeczne. Podręcznik akademicki, Warszawa 2004
Polityka społeczna, pod red. A. Kurzynowskiego, Warszawa 2006
Polityka społeczna. Teksty źródłowe, wybór i opracowanie L. Dziewięcka-Bokun, K. Zamorska, Wrocław 2003
Ratyński W., Problemy i dylematy polityki społecznej w Polsce, t. I – II, Warszawa 2003
Samorządowa polityka społeczna, pod red. A. Frąckiewicz-Wronki, Warszawa 2002
Szyłko-Skoczny M., Polityka społeczna wobec bezrobocia w Trzeciej Rzeczypospolitej, Warszawa 2004.
Strony internetowe państwowych i lokalnych podmiotów polityki społecznej

68. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego
---------------------------	-----------------------------

	tematu
Wykład problemowy wsparty prezentacją multimedialną, z elementami dyskusji na wybrane zagadnienia;	T1W- T8W
Analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów / praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja/ metody kształcenia na odległość	T1Ć- T7Ć
Opracowanie i przedstawienie prezentacji na wskazany temat	T3Ć
Studium przypadku – dyskusja	T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

69. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1	X		X	X					X	X						
EP2	X		X	X			X		X	X						
EP3	X			X			X		X	X						
EP4			X	X					X	X						
EP5	X						X									
EP6							X			X						
EP7							X			X						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

70. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – test złożony z 15 pytań otwartych;
- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań z podanego zestawu;

71. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP 1 EP 2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się	Student odpowiada poprawnie tylko na połowę pytań z zakresu ocenianego efektu	Student odpowiada poprawnie na 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu.	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań z zakresu testu lub egzaminu pisemnego.

	w przebieg zajęć.	objętego testem lub egzaminem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Na zajęciach jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP 3	Student nie potrafi poprawnie odpowiedzieć na połowę pytań. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na ponad połowę pytań z zakresu ocenianego efektu. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na więcej niż 2/3 pytań z zakresu ocenianego efektu. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na więcej niż 4/5 pytań. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
EP 4 EP5	Student nie potrafi poprawnie odpowiedzieć na połowę pytań. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	50 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); zaliczenie ćwiczeń – 60% poprawnych odpowiedzi.	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); zaliczenie kolokwium i ćwiczeń – 70%-75% poprawnych odpowiedzi.	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); zaliczenie ćwiczeń i kolokwium minimum 80% poprawnych odpowiedzi.
EP6	Student nie rozumie konieczności rozwoju zawodowego i samodzielnego uczenia się	Student słabo zdaje sobie sprawę z konieczności rozwoju zawodowego i samodzielnego uczenia się	Student rozumie potrzebę rozwoju zawodowego i uczenia się przez całe życie choć ma problemy z uzasadnieniem tej konieczności spływając ją.	Student rozumie potrzebę rozwoju zawodowego i uczenia się przez całe życie, praw rządzących życiem społecznym, prowadzonej przez państwo polityki społecznej, zmieniających się stosunków na rynku pracy.
EP7	Student nie rozumie i nie szanuje innych niż swój punktów widzenia.	Student nie w pełni rozumie inne niż swój punkty widzenia ma problemy z ich poszanowaniem.	Student szanuje różne, subiektywne punkty widzenia determinowane jednak w niewielkim stopniu stara się weryfikować przez ich pryzmat własne poglądy.	Student w pełni świadomie szanuje różne, subiektywne punkty widzenia determinowane przez pozycję na rynku pracy, możliwości zaspokajania potrzeb oraz sposób realizacji społecznych zadań państwa.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	25 10 15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	20
3	Przygotowanie ćwiczeń	15
4	Przygotowanie do kolokwium	10
5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
6	Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15
	Łączny nakład pracy studenta	100
	Punkty ECTS za przedmiot	4

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	POSTĘPOWANIE SĄDOWOADMINISTRACYJNE
-------------------	---

72. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

HH. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	II
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Waldemar Żuchowski waldy@post.pl

13	Przedmioty wprowadzające	Postępowanie administracyjne
14	Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza na temat postępowania administracyjnego

II. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (CP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
III	10 egzamin	15 zal. z oceną					

JJ. Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z rysem historycznym postępowania sądowo administracyjnego.
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć związanych z postępowaniem sądowoadministracyjnym .
C3	Zapoznanie studentów z przebiegiem postępowania sądowoadministracyjnego .
C4	Przygotowanie studentów do samodzielnego rozwiązywania zagadnień prawnych wynikających ze stosowania regulacji postępowania sądowoadministracyjnego .

73. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Student potrafi wyjaśnić istotę i funkcje postępowania sądowo administracyjnego.	C1 C2	P7S_WG1 P7S_UO1
EP2	Student potrafi wskazać cel i określić zakres postępowania sądów administracyjnych, posługuje się terminologią właściwą postępowaniu sądowo administracyjnemu.	C3	P7S_UW2 P7S_UW5
EP3	Student rozpoznaje i opisuje procedury sądowoadministracyjne, potrafi stosować je w praktyce.	C3	P7S_WG1 P7S_UW5
EP4	Student potrafi przygotować pisma strony w postępowaniu sądowo administracyjnym.	C4	P7S_UW1

			P7S_UW3
EP 5	Student akceptuje istniejący porządek administracyjnoprawny.	C3	P7S_KR2 P7S_KR1

74. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Rys historyczny sądownictwa administracyjnego w Polsce	1	EP1
T2W	Przedmiot i zasady postępowania sądowniczoadministracyjnego (zasada dwuinstancyjności, zasada legalności, zasada niezwiązania granicami skargi, zasada udzielania pomocy prawnej stronom, zasada jawności postępowania, zasada dostępu do sądu).	1	EP1
T3W	Zakres działania sądów administracyjnych (właściwość wojewódzkich sądów administracyjnych, właściwość rzeczowa, właściwość miejscowa, właściwość Naczelnego Sądu Administracyjnego).	1	EP2
T4W	Podmioty postępowania sądowniczoadministracyjnego (sąd i jego skład, referendarze sądowi, strony postępowania, pełnomocnictwo w postępowaniu).	1	EP2
T5W	Czynności w postępowaniu sądowniczoadministracyjnym (pisma, akta sprawy, doręczenia, terminy, posiedzenia sądowe).	1	EP3
T6W	Postępowanie przed sądem I instancji (przesłanki dopuszczalności skargi, skutki wniesienia skargi, badanie skargi pod kątem formalnym, badanie dopuszczalności skargi, badanie zasadności skargi)	1	EP3
T7W	Orzeczenia sądowe (wyrok, sprostowanie, uzupełnienie, wykładnia, postanowienie).	1	EP2
T8W	Zaskarżanie orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych.	1	EP3
T9W	Uprawnienia Naczelnego Sądu Administracyjnego.	1	EP3
T10W	Skutki orzeczeń sądów administracyjnych, koszty sądowe.	1	EP5
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Pisma w postępowaniu sądowym – wnioski i oświadczenia stron.	2	EP4

T2Ć	Skarga.	6	EP4
T3Ć	Wniosek o wszczęcie postępowania.	4	EP4
T4Ć	Postępowanie mediacyjne.	3	EP3

75. LITERATURA

Obowiązkowa
11. W.Chróścielewski, J.P.Tarno, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2013,
Uzupełniająca
1. B.Dauter, A.Kabat, M.Niezgódka-Medek, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, Warszawa 2016, 2. R.Hauser, M.Wierzbowski (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, Warszawa 2015.

76. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną	T1W – T09W
Wykład problemowy połączony z dyskusją	T10W
Ćwiczenia praktyczne połączone z dyskusją wsparte wykładem problemowym	T1Ć – T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

77. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny													
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI	
EP1	X			X										
EP2	X			X					X					
EP3	X			X					X					
EP4				X		X			X					
EP5									X	X				

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie dotyczące istoty i funkcji postępowania sądowoadministracyjnego.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań dotyczących istoty i funkcji postępowania sądowoadministracyjnego, odpowiedzi na pozostałe dwa pytania nie są pełne.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań dotyczących istoty i funkcji postępowania sądowoadministracyjnego, odpowiedź na trzecie pytanie nie jest pełna..	Student odpowiada poprawnie na 3 z trzech pytań dotyczących istoty i funkcji postępowania sądowo administracyjnego.
EP2	Student nie potrafi wskazać zakresu postępowania sądów administracyjnych.	Student potrafi wskazać niepełny katalog celów i zakres postępowania sądów administracyjnych.	Student potrafi wskazać pełny katalog celów i zakres postępowania sądów administracyjnych.	Student potrafi wskazać pełny katalog celów i zakres postępowania sądów administracyjnych. Posługuje się odpowiednią terminologią.
EP3	Student nie rozpoznaje procedur sądowoadministracyjnych.	Student rozpoznaje procedury sądowoadministracyjne. Potrafi je opisać, nie potrafi samodzielnie zastosować ich w praktyce.	Student rozpoznaje procedury sądowoadministracyjne. Potrafi je opisać, potrafi samodzielnie zastosować je w praktyce.	Student rozpoznaje procedury sądowoadministracyjne. Potrafi je opisać, potrafi samodzielnie zastosować je w praktyce. Cechuje się kreatywnością.
EP4	Student nie potrafi przygotować pisma strony	Student potrafi przygotować pisma strony w postępowaniu sądowo administracyjnym korzystając z ograniczonego wsparcia innej osoby.	Student potrafi przygotować pisma strony w postępowaniu sądowo administracyjnym.	Student potrafi przygotować pisma strony w postępowaniu sądowo administracyjnym stosując odpowiednią terminologię.
EP5	Student nie bierze udziału w dyskusji.	Student sporadycznie bierze udział w dyskusji	Student bierze udział w dyskusji, argumentując swoje spostrzeżenia.	Student bierze udział w dyskusji, ma określone stanowisko, potrafi je uargumentować i trafnie odpyierać kontrargumenty.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	25
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych): wykład: 20, ćwiczenia: 40	35
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	20
4	Łączny nakład pracy studenta	80
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	PRAWO I POSTĘPOWANIE PODATKOWE
-------------------	---------------------------------------

78. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

KK. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	pierwszy
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	kierunkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Urszula Stupałkowska ulas555@wp.pl dr Bogumiła Ropińska,

		ropinska@op.pl
13	Przedmioty wprowadzające	Finanse publiczne, Finanse przedsiębiorstw, Podstawy rachunkowości.
14	Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość funkcjonowania finansów przedsiębiorstw i publicznych.

LL. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
2	5 /zaliczenie z oceną	15/ zaliczenie z oceną					

MM. Cele przedmiotu

C1	<i>Zaznajomienie studentów z teorią podatków i prawa podatkowego</i>
C2	<i>Zapoznanie studentów z systemem i zasadami funkcjonowania podatków i postępowania podatkowego</i>
C3	<i>Przekazania wiedzy w zakresie klasyfikacji i rodzajów podatków</i>
C4	<i>Wyposażenie studentów w umiejętności stosowania prawa podatkowego w praktyce oraz uświadomienie roli systemu podatkowego.</i>

79. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna regulacje prawne z zakresu prawa podatkowego</i>	C1	P7S_WG1 P7S_UW5
EP2	<i>Student potrafi identyfikować, interpretować i zastosować akt prawny dla wybranego zjawiska w obszarze podatkowym</i>	C2	P7S_WK4, P7S_UW5
EP3	<i>Student rozpoznaje i opisuje rodzaje podatków potrafi wskazać wzajemne relacje i obowiązki podmiotów i organów podatkowych</i>	C3	P7S_WK3 P7S_UW5

EP4	<i>Student ma świadomość potrzeby krytycznej oceny zmian zachodzących w strukturach instytucjach i relacjach administracji i podmiotów prawa podatkowego. Rozumie długofalowość i złożoność procesów gospodarczych.</i>	C4	P7S_UW3 P7S_UW4 P7S_UK2
------------	---	-----------	--

80. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Pojęcie prawa podatkowego, pojęcie podatku, jego konstrukcja i funkcje	1,5	EP1, EP2
T2W	Klasyfikacja podatków. Powstawanie i wygaszanie zobowiązań podatkowych.	1	EP1, EP3,
T3W	System podatkowy, prawo podatkowe, źródło prawa podatkowego. Podatki stanowiące dochód budżetu państwa. Podatki stanowiące dochód JST	2,5	EP1, EP2, EP3, EP4,
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Podatek od towarów i usług. Charakterystyka akcyzy.	3	EP3, EP4
T2Ć	Ogólna charakterystyka podatku dochodowego od osób fizycznych i uproszczonych form opodatkowania	3	EP3, EP4
T3Ć	Podatek dochodowy od osób prawnych	3	EP3, EP4
T4Ć	Podatki lokalne	3	EP3, EP4
T5Ć	Zasady postępowania podatkowego	3	EP1, EP2, EP3

81. LITERATURA

Obowiązkowa
12. H. Dzwonkowski (red), Prawo podatkowe, C.H.Beck, Warszawa 2014
13. P. Smoleń, W Wójtowicz (red), Prawo podatkowe, C.H.Beck, Warszawa: 2015
14. W. Nykiel (red), Polskie prawo podatkowe. Podręcznik akademicki, Dyfin, Warszawa 2015
Uzupełniająca
1. T. Brzezicki (red), Postępowanie administracyjne, podatkowe, egzekucyjne, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierowania, Toruń 2005

82. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją	T1-T3W
Dyskusja	T1-T5 Ć
Prezentacja multimedialna	T1-T5Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

83. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny													
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI	
EP1			X				X			X				
EP2			X				X			X				
EP3			X				X		X	X				
EP4			X				X		X	X				

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu prawa podatkowego, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu prawa podatkowego, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu prawa podatkowego, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu prawa podatkowego, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w</i>

	<i>przygotował prezentacji.</i>	<i>w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>stopniu bardzo dobrym.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu identyfikacji i interpretacji akt prawnych dla wybranego zjawiska, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu identyfikacji i interpretacji akt prawnych dla wybranego zjawiska, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu identyfikacji i interpretacji akt prawnych dla wybranego zjawiska, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu identyfikacji i interpretacji akt prawnych dla wybranego zjawiska, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym</i>
EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania podatków, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania podatków, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania podatków, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania podatków, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu oceny zmian zachodzących w strukturach instytucjonalnych i ich wzajemnych relacjach, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu oceny zmian zachodzących w strukturach instytucjonalnych i ich wzajemnych relacjach, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu oceny zmian zachodzących w strukturach instytucjonalnych i ich wzajemnych relacjach, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu oceny zmian zachodzących w strukturach instytucjonalnych i ich wzajemnych relacjach, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	20
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych): <ul style="list-style-type: none"> Wykład: 7 	35
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	20

4	Łączny nakład pracy studenta	75
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

SYLABUS PRZEDMIOTOWY

Nazwa przedmiotu:	PRAWO KARNE SKARBOWE
-------------------	-----------------------------

84. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NN. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	drugi
7	Profil kształcenia	praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	KIERUNKOWY
9	Liczba punktów ECTS	2
10	Język wykładowy	polski
11	Rodzaj przedmiotu	Adm. bezp. i porządkiem wew.
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Kazimierz Ostaszewski
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	Student dysponuje wiedzą i umiejętnościami z zakresu propedeutyki prawa oraz prawa karnego i prawa wykroczeń.

OO. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, forma zaliczenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
3	5	10	0	0	0	0	0
	zaliczenie z oceną	zaliczenie z oceną					

PP. Cele przedmiotu

C1	Student będzie rozumiał funkcje i miejsce prawa karnego skarbowego w systemie prawa, Będzie rozumiał istoty i funkcje zasad prawa karnego skarbowego, Opanuje wiedzę w zakresie materialnoprawnych zagadnień prawa karnego skarbowego,
C2	Nabędzie umiejętności praktycznego stosowania regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania administracji publicznej w zakresie prawa karnego skarbowego.
C3	Po opanowaniu wiedzy w w/w zakresie student będzie umiał stosować – w szczególności w zakresie autonomii regulacji normatywnej i recepcji unormowań i odesłań do powszechnego prawa karnego oraz autonomii pojęć przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego, zasad odpowiedzialności karnej skarbowej, charakterystycznych instytucji prawa karnego skarbowego oraz wybranych zagadnień części szczególnej, zwłaszcza przestępstw i wykroczeń podatkowych.

85. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		Celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP 1	Zna pojęcie, funkcje i miejsce prawa karnego skarbowego w systemie prawa karnego.	C1	P7S_WG2 P7S_UW2 P7S_UW5
EP 2	Rozumie i identyfikuje różnice pomiędzy przestępstwem a wykroczeniem skarbowym. Identyfikuje poszczególne kategorie przestępstw i wykroczeń skarbowych.	C2	P7S_UW5 P7S_WK4 P7S_UW3 P7S_UO2 P7S_KR1
EP 3	Rozróżnia formy popełnienia przestępstw i wykroczeń skarbowych oraz okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną.	C3	P7S_UW2 P7S_UW5 P7S_UK3

86. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	1. Prawo karne skarbowe – pojęcie, funkcje i miejsce w systemie prawa karnego.	1	EP 1

T2W	2. Kodyfikacja karna skarbową z 10 września 1999 r. a) autonomiczność kks, b) zakres recepcji unormowań i odesłań do powszechnego prawa karnego, c) kompleksowość i zupełność unormowań kks, d) budowa kodeksu karnego skarbowego i struktura przepisów.	1	EP 2
T3W	3. Zasady obowiązywania ustawy kodeks karny skarbowy.	1	EP 1 EP 2
T4W	4. Przestępstwo a wykroczenie skarbowe. Formy popełnienia przestępstw i wykroczeń skarbowych/wyłączenie karalności	2	EP 2
Ćwiczenia			
T1ĆW	Zbieg przestępstw skarbowych lub wykroczeń skarbowych oraz zbieg przepisów kodeksu karnego skarbowego lub przepisów kks i przepisów innych ustaw.	1	EP3
T2ĆW	Kary, środki karne – ich rodzaje i rola.	1	EP3
T3ĆW	Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych za niektóre przestępstwa skarbowe.	1	
T4ĆW	Przedawnienie karalności i zatarcie skazania.	1	EP3
T5ĆW	Wybrane kategorie przestępstw i wykroczeń skarbowych - analiza i subsumpcja określonego przez prowadzącego stanu faktycznego: a) przestępstwa i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkom podatkowym i rozliczeniom z tytułu dotacji lub subwencji, b) przestępstwa i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkom celnym oraz zasadom obrotu z zagranicą towarami lub usługami, c) przestępstwa i wykroczenia skarbowe przeciwko obrotowi dewizowemu, d) przestępstwa i wykroczenia skarbowe przeciwko organizacji gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych.	6	EP2

87. LITERATURA

Obowiązkowa

Ustawa kodeks karny skarbowy; Violetta Konarska-Wrzosek, Prawo i postępowanie karne skarbowe, Warszawa 2016.
Uzupełniająca (do wyboru)
1. Janusz Sawiski, Zarys prawa karnego skarbowego, Warszawa 2014. 2. Feliks Prusak, prawo karne skarbowe, Warszawa 2012.

88. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną, z elementami dyskusji na wybrane zagadnienia	T 1-5W
Sprawdzian wiedzy teoretycznej	T 1-5W
Opracowanie i przedstawienie prezentacji na wskazany/wybrany temat	T 1-5 Ć
Analiza aktów prawnych	T 4 Ć
Studium przypadku – dyskusja	T 5 Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

89. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI
	EP1			X		X							X
EP2			X		X		X					X	X
EP3			X						X	X			X

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

90. FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

- ćwiczenia – zaliczenie z oceną – przygotowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat i przedstawienie jej na zajęciach;
- całość przedmiotu – egzamin pisemny – odpowiedź na 20 pytań otwartych z podanego zestawu;

91. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP 1	Student nie potrafi odpowiedzieć na połowę pytań z zakresu objętego	Student odpowiada poprawnie tylko na 40% pytań z zakresu	Student odpowiada poprawnie tylko 60% pytań z zakresu	Student odpowiada poprawnie na przynajmniej 4/5 pytań. W czasie zajęć

	wykładem. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	oceniającego materiału objętego sprawdzianem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	oceniającego materiału objętego sprawdzianem pisemnym. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	jest aktywny, kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Do zajęć przygotowany na wysokim poziomie.
EP 2	Student nie przygotował prezentacji multimedialnej, nie chce i nie potrafi poprawnie współpracować w zespole. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował prezentację multimedialną, potrafi mało poprawnie chce współpracować w zespole. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, potrafi poprawnie współpracować w zespole. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student przygotował dobrą prezentację multimedialną, potrafi poprawnie współpracować w zespole podczas przygotowania i prezentowania zagadnień. Zaangażowany intelektualnie (lider) w realizowaną tematykę zajęć.
EP 3	Student na egzaminie pisemnym nie udzielił na połowę pytań poprawnych odpowiedzi, nie uzyskał pozytywnej oceny z ćwiczeń.	50 + 1 - 60% poprawnych odpowiedzi z egzaminu pisemnego, dostateczna ocena kolokwium, dostateczna ocena z opracowanej i przedstawionej prezentacji multimedialnej (sposób przekazu, wykorzystanie literatury, ujęcie merytoryczne); pozytywne zaliczenie ćwiczeń.	60 - 80 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu, dobra ocena prezentacji multimedialnej zaliczenie ćwiczeń na ocenę db.	80% i więcej poprawnych odpowiedzi na egzaminie, co najmniej dobra ocena prezentacji multimedialnej, zaliczenie ćwiczeń minimum na ocenę 4.0;

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych: - wykłady - ćwiczenia	15 5 10
2	Udział w konsultacjach	2
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	10
3	Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
4	Przygotowanie do kolokwium	5
5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej na podany temat	8
	Łączny nakład pracy studenta	55
	Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	PRAWO UNII EUROPEJSKIEJ
--------------------------	--------------------------------

92. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**QQ. Podstawowe dane**

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	pierwszy
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Podstawowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Bogumiła Ropińska, ropinska@op.pl
13	Przedmioty wprowadzające	Prawo cywilne, Prawo konstytucyjne, Prawo administracyjne
14	Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z zakresu prawa cywilnego, konstytucyjnego i cywilnego, podstawowa znajomość zagadnień związanych z procesem integracji z UE

RR. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
2	10 zaliczenie	15 zaliczenie z					

	z oceną	oceną				
--	---------	-------	--	--	--	--

SS. Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z instytucjami Unii Europejskiej i ich kompetencjami
C2	Przedstawienie mechanizmów dostosowania prawa polskiego do prawa Unii Europejskiej
C3	Wyposażenie studentów w umiejętności definiowania podstawowych zasad prawnych, celów i wartości Unii Europejskiej
C4	Przekazanie wiedzy w zakresie funkcjonowania systemu ochrony prawnej w Unii Europejskiej

93. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do:	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna źródła prawa UE Student potrafi wymienić i opisać instytucje UE i określić ich kompetencje</i>	C1	P7S_UW2 P7S_UW5
EP2	<i>Student potrafi zdefiniować mechanizmy implementacji prawa Unii Europejskiej do polskiego porządku prawnego</i>	C2	P7S_WG2 P7S_WK3 P7S_UO1
EP3	<i>Student rozpoznaje i opisuje zasady prawa Unii Europejskiej w różnych dziedzinach życia społeczno-gospodarczego.</i>	C3	P7S_WK1 P7S_UO1
EP4	<i>Pracując w grupie, student potrafi dokonać pogłębionej analizy zasad systemu ochrony prawnej funkcjonującego w Unii Europejskiej</i>	C4	P7S_UK2 P7S_UK3

94. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			

T1W	Historia UE i kompetencje jej organów	2	EP1
T2W	System prawny Unii Europejskiej oraz Polski	2	EP1, EP2, EP3, EP4
T3W	Europejska Unia Monetarna i Walutowa	2	EP1,EP2, EP3, EP4
T4W	Karta praw podstawowych Unii Europejskiej	2	EP1, EP2, EP3, EP4
T5W	Europejskie prawo gospodarcze i handlowe	2	EP1, EP2, EP3, EP4
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Instytucje UE, jej kompetencje i zasady funkcjonowania	3	EP1
T2Ć	Źródła prawa Unii Europejskiej. Implementacja prawa UE do polskiego porządku prawnego	3	EP2
T3Ć	Pojęcia i etapy integracji gospodarczej i walutowej. Europejski System Banków Centralnych. Euro jako wspólna waluta Unii gospodarczej i walutowej.	3	EP1, EP2
T4Ć	Prawa człowieka w Unii Europejskiej	3	EP2, EP3
T5Ć	Swobodny przepływ kapitału, towaru, usług i pracowników. Przedsiębiorczość w UE	2	EP1, EP2, EP3
	Kolokwium zaliczeniowe	1	

95. LITERATURA

Obowiązkowa
15. L. Krzyżanowski Prawo Unii Europejskiej, Wyd. Od. Nowa Sp. Z o. o. Bielsko Biała 2014,
16. J. Sozański, Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Wyd. IURIS Polskie Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa-Poznań 2011,
Uzupełniająca
1. J. Galster (red.), Podstawy prawa Unii Europejskiej z uwzględnieniem Traktatu z Lizbony. Zarys wykładu, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010

96. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną	T1 – T5 W
Wkład interaktywny	T2W, T1-T5Ć
Prezentacja multimedialna	T1-T5Ć
Dyskusja	T1,T3,T5Ć
Referat	T4, T5 Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

97. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1			X	X						X					
EP2			X	X					X						
EP3			X	X				X		X					
EP4			X	X			X			X					
EP5			X	X					X	X					

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania instytucji UE, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania instytucji UE, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania instytucji UE, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania instytucji UE, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu implementacji prawa UE do polskiego porządku prawnego</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu implementacji prawa UE do polskiego porządku prawnego</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu implementacji prawa UE do polskiego porządku prawnego</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu implementacji prawa UE do polskiego porządku prawnego</i>
EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu zasad prawa społeczno-gospodarczego UE, nie opracował referatu</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu zasad prawa społeczno-gospodarczego UE, opracował referat w stopniu zadawalającym</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu zasad prawa społeczno-gospodarczego UE, opracował referat w stopniu dobrym</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu zasad prawa społeczno-gospodarczego UE, opracował referat w stopniu bardzo dobrym</i>
EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu systemu ochrony prawnej UE, jest bierny w dyskusji. Nie przygotował prezentacji</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65% pytań z zakresu systemu ochrony prawnej UE, mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu ochrony prawnej UE, jest aktywny w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu ochrony prawnej UE, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	25
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych)	25
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	30
4	Łączny nakład pracy studenta	80
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	PRAWO I POSTĘPOWANIE PODATKOWE
-------------------	---------------------------------------

98. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

TT. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	Administracja publiczna
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	pierwszy
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	kierunkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Bogumiła Ropińska, ropinska@op.pl
13	Przedmioty wprowadzające	Finanse publiczne, Finanse przedsiębiorstw, Podstawy rachunkowości.
14	Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość funkcjonowania finansów przedsiębiorstw i publicznych.

UU. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
2	5 /zaliczenie z oceną	15/ zaliczenie z oceną					

VV. Cele przedmiotu

C1	<i>Zaznajomienie studentów z teorią podatków i prawa podatkowego</i>
C2	<i>Zapoznanie studentów z systemem i zasadami funkcjonowania podatków i postępowania podatkowego</i>
C3	<i>Przekazania wiedzy w zakresie klasyfikacji i rodzajów podatków</i>
C4	<i>Wyposażenie studentów w umiejętności stosowania prawa podatkowego w praktyce oraz</i>

99. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<i>Student zna regulacje prawne z zakresu prawa podatkowego</i>	C1	P7S_WG1 P7S_UW5
EP2	<i>Student potrafi identyfikować, interpretować i zastosować akt prawny dla wybranego zjawiska w obszarze podatkowym</i>	C2	P7S_WK4, P7S_UW5
EP3	<i>Student rozpoznaje i opisuje rodzaje podatków potrafi wskazać wzajemne relacje i obowiązki podmiotów i organów podatkowych</i>	C3	P7S_WK3 P7S_UW5
EP4	<i>Student ma świadomość potrzeby krytycznej oceny zmian zachodzących w strukturach instytucjach i relacjach administracji i podmiotów prawa podatkowego. Rozumie długofalowość i złożoność procesów gospodarczych.</i>	C4	P7S_UW3 P7S_UW4 P7S_UK2

100. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Pojęcie prawa podatkowego, pojęcie podatku, jego konstrukcja i funkcje	1,5	EP1, EP2
T2W	Klasyfikacja podatków. Powstawanie i wygaszanie zobowiązań podatkowych.	1	EP1, EP3,
T3W	System podatkowy, prawo podatkowe, źródło prawa podatkowego. Podatki stanowiące dochód budżetu państwa. Podatki stanowiące dochód JST	2,5	EP1, EP2, EP3, EP4,

Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Podatek od towarów i usług. Charakterystyka akcyzy.	3	EP3, EP4
T2Ć	Ogólna charakterystyka podatku dochodowego od osób fizycznych i uproszczonych form opodatkowania	3	EP3, EP4
T3Ć	Podatek dochodowy od osób prawnych	3	EP3, EP4
T4Ć	Podatki lokalne	3	EP3, EP4
T5Ć	Zasady postępowania podatkowego	3	EP1, EP2, EP3

101. LITERATURA

Obowiązkowa
17. H. Dzwonkowski (red), Prawo podatkowe, C.H.Beck, Warszawa 2014
18. P. Smoleń, W Wójtowicz (red), Prawo podatkowe, C.H.Beck, Warszawa: 2015
19. W. Nykiel (red), Polskie prawo podatkowe. Podręcznik akademicki, Dyfin, Warszawa 2015
Uzupełniająca
1. T. Brzezicki (red), Postępowanie administracyjne, podatkowe, egzekucyjne, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierowania, Toruń 2005

102. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją	T1-T3W
Dyskusja	T1-T5 Ć
Prezentacja multimedialna	T1-T5Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

103. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1			X				X			X					
EP2			X				X			X					
EP3			X				X		X	X					
EP4			X				X		X	X					

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu prawa podatkowego, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu prawa podatkowego, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu prawa podatkowego, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu prawa podatkowego, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu identyfikacji i interpretacji akt prawnych dla wybranego zjawiska, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu identyfikacji i interpretacji akt prawnych dla wybranego zjawiska, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu identyfikacji i interpretacji akt prawnych dla wybranego zjawiska, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu identyfikacji i interpretacji akt prawnych dla wybranego zjawiska, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym</i>
EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50% pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania podatków, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania podatków, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym.</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania podatków, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu podstawowych zasad funkcjonowania podatków, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
EP4	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na min. 50%</i>	<i>Student odpowiada na 50% -65 % pytań z zakresu oceny</i>	<i>Student odpowiada na 66% -85 % pytań z zakresu</i>	<i>Student odpowiada na 86% -100 % pytań z zakresu oceny</i>

	<i>pytań z zakresu oceny zmian zachodzących w strukturach instytucjonalnych i ich wzajemnych relacjach, jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć. Nie przygotował prezentacji.</i>	<i>zmian zachodzących w strukturach instytucjonalnych i ich wzajemnych relacjach, jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu zadawalającym</i>	<i>oceny zmian zachodzących w strukturach instytucjonalnych i ich wzajemnych relacjach, jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć. Przygotował prezentację w stopniu dobrym.</i>	<i>zmian zachodzących w strukturach instytucjonalnych i ich wzajemnych relacjach, jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji. Przygotował prezentację w stopniu bardzo dobrym.</i>
--	---	---	--	---

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	20
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych): • Wykład: 7	35
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	20
4	Łączny nakład pracy studenta	75
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	PUBLICZNE PRAWO KONKURENCJI
-------------------	------------------------------------

104. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

WW. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia

6	Rok studiów	II / 4 semestr
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Kierunkowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr hab. Ludmyła Krywaczuk
13	Przedmioty wprowadzające	brak
14	Wymagania wstępne	brak

XX. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
4	0	15 Zaliczenie na ocenę zgodnie z siatką ocen	0	0	0	0	0

YY. Cele przedmiotu

C1	Przekazanie podstawowej i przydatnej wiedzy z zakresu ochrony konkurencji (zarówno w aspekcie wewnętrznym, jak i unijnym) Uregulowania w przepisach prawnych krajowych i unijnych .
C2	Przedstawienie zasad, na jakich realizowana jest ochrona konkurencji w trybie administracyjnym. Omówienie w aspektach praktycznych reguły konkurencji.
C3	Przedstawienie zadań i kompetencji organów administracji publicznej powołanych do ochrony konkurencji rynkowej, tak na szczeblu krajowym jak i wspólnotowym.
C4	Szczególny nacisk położony jest na wyjaśnienie specyficznych pojęć, charakterystycznych dla tej dziedziny prawa (m. in. rynek relewantny, pozycja dominująca na rynku, działalność regulowana, trusty, kartele, zmony cenowe) oraz na ilustrowanie omawianych zagadnień przykładami orzeczeń administracyjnych oraz sądowych, jakie zapadły w konkretnych sprawach rozpatrywanych przed organami krajowymi i wspólnotowymi.
C5	Omówienie na przykładach praktyczne aspekty w zakresie zwalczania nieuczciwej konkurencji i przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym
C6	Odpowiedzialność cywilnoprawna i urzędnicza za naruszenia zasady uczciwej konkurencji

105. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do
-------	--	---

		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	<p>Student ma wiedzę na temat regulacji prawnych opisujących funkcjonowanie zasady konkurencji i jej ochrony na gruncie krajowym jak i europejskim</p> <p>Student potrafi wskazać podstawowe akty prawne służące ochronie konkurencji rynkowej w Polsce i wskazać ich rodzaj i pochodzenie</p>	C1	<p>P7S_WG1</p> <p>P7S_UW5</p> <p>P7S_UK3</p>
EP2	<p>Student potrafi wskazać obszary w szeroko rozumianej administracji publicznej w których może dojść do naruszeń konkurencji rynkowej i wie w jaki sposób przeciwdziałać takim naruszeniom.</p> <p>Student potrafi podać przykłady naruszeń ochrony konkurencji i je zanalizować.</p>	C2	<p>P7S_WK3</p> <p>P7S_UW1</p> <p>P7S_UW2</p> <p>P7S_KR1</p>
EP3	<p>Student ma wiedzę na temat właściwości organów odpowiedzialnych za ochronę konkurencji rynkowej zarówno w kraju jak i Unii Europejskiej</p> <p>Student rozpoznaje konkretne naruszenie zasady konkurencji i potrafi wskazać organ właściwy do interwencji w celu zapobieżenia naruszeniom konkurencji</p>	C3	<p>P7S_WG1</p> <p>P7S_UW2</p> <p>P7S_UW3</p> <p>P7S_UW5</p> <p>P7S_UK3</p>
EP4	<p>Student potrafi w sposób prawidłowy analizować orzeczenia w zakresie ochrony konkurencji. Zna podstawowe pojęcia występujące na rynku konkurencyjnym i zna jakie są na nim zagrożenia dla konkurencyjności.</p>	C4	<p>P7S_WG2</p> <p>P7S_UW5</p> <p>P7S_UK2</p>
EP 5	<p>Student znając potencjalne zagrożenia na rynku konkurencyjnym potrafi je zanalizować, określić ich skalę oraz wdrożyć program przeciwdziałania naruszeniom. Potrafi zanalizować konkretne przypadki naruszeń z uwzględnieniem ich przyczyn jak i konsekwencji dla podmiotu dokonującego naruszenie.</p>	C5	<p>P7S_UW2</p> <p>P7S_UW3</p> <p>P7S_UW4</p>
EP 6	<p>Student na podstawie przepisów oraz opracowanych w trakcie zajęć kazuśców potrafi zidentyfikować podstawy prawne i zakres odpowiedzialności za naruszenia konkurencji grożący urzędnikowi jak i podmiotowi dokonującemu naruszeń w obszarze rynku konkurencyjnego.</p>	C6	<p>P7S_UW5</p> <p>P7S_UK2</p>

106. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Uregulowania prawne kwestii ochrony konkurencji w prawie krajowym jak i unijnym	2	EP1
T2Ć	Praktyczne aspekty zastosowania zasady ochrony konkurencji - kazusy	3	EP2
T3Ć	Uwarunkowania prawne funkcjonowania w obrocie prawnym podmiotów krajowych i unijnych w zakresie ochrony konkurencji rynkowej	2	EP3
T4Ć	Praktyczna analiza orzeczeń z zakresu ochrony konkurencyjności.	3	EP4
T5Ć	Praktyczne ćwiczenia na co zwrócić uwagę aby zapobiegać naruszeniom konkurencyjności na rynku. Naruszenia konkurencyjności w praktycznych działaniach administracji publicznej. Analiza decyzji administracyjnych naruszających zasadę konkurencyjności.	4	EP5
T6Ć	Na podstawie praktycznych przykładów, kazusów, orzeczeń, decyzji administracyjnych studenci dokonują analizy prawnej zakresu odpowiedzialności za konkretne naruszenie zasady konkurencyjności	1	EP6

107. LITERATURA

Obowiązkowa
20. Ochrona konkurencji – Barbara Pęczalska – CH Beck 2007 - BUW
21. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów: komentarz – pod redakcją Jerzy Baehr Lex a Wolter Kluwer 2011
22. Materiały dostępne na stronie www.uokik.gov.pl
Uzupełniająca
1. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 – Dz.U. z 1993r. Nr 47 poz. 211z późn. zmianami - ISAP
2. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 – Dz. U. z 2007, nr 50 poz. 331 z późn. zmianami - ISAP

108. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol
--------------------	--------

	realizowanego tematu
Prezentacja multimedialna	T1Ć; T2Ć; T3Ć
Grupowa analiza tekstu decyzji, orzeczenia, przypadku prawnego	T4Ć; T5Ć; T6Ć
Dyskusja problemowa na temat omawianych przypadków	T2Ć; T4Ć; T5Ć; T6Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

109. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny														
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI		
EP1									X	X					
EP2						X			X	X					
EP3						X			X	X					
EP4			X			X			X						
EP5			X			X			X						
EP6						X			X	X					

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstawowych regulacji prawnych</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych krajowych jak i unijnych związanych z</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstawowych regulacji prawnych krajowych jak i unijnych związanych z</i>

	<i>krajowych jak i unijnych związanych z publiczną ochroną konkurencji. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>publiczną ochroną konkurencji. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>krajowych jak i unijnych związanych z publiczną ochroną konkurencji. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>publiczną ochroną konkurencji. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP2	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu obszarów administracji publicznej w których może dojść do naruszeń zasady ochrony konkurencji. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu obszarów administracji publicznej w których może dojść do naruszeń zasady ochrony konkurencji. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu obszarów administracji publicznej w których może dojść do naruszeń zasady ochrony konkurencji. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu obszarów administracji publicznej w których może dojść do naruszeń zasady ochrony konkurencji. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP3	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu właściwości i kompetencji organów publicznych związanych z ochroną konkurencji. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu właściwości i kompetencji organów publicznych związanych z ochroną konkurencji. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu właściwości i kompetencji organów publicznych związanych z ochroną konkurencji. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu właściwości i kompetencji organów publicznych związanych z ochroną konkurencji. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
EP4	<i>Poniżej 60% poprawnych odpowiedzi testowych. W ramach prowadzonych dyskusji nie potwierdza nabycie umiejętności praktycznych</i>	<i>60% poprawnych odpowiedzi testowych, częściowo potrafi praktycznie zastosować zdobytą wiedzę</i>	<i>70-80% poprawnych odpowiedzi testowych, dobrze stosuje praktyczną wiedzę w merytoryczne rozstrzygnięcia kazuśów</i>	<i>85% i więcej poprawnych odpowiedzi testowych, potrafi płynnie zastosować praktycznie wiedzę we wskazanych przykładach problemowych.</i>
EP5	<i>Poniżej 60% poprawnych odpowiedzi testowych. W ramach prowadzonych dyskusji nie potwierdza nabycie umiejętności praktycznych</i>	<i>60% poprawnych odpowiedzi testowych, częściowo potrafi praktycznie zastosować zdobytą wiedzę</i>	<i>70-80% poprawnych odpowiedzi testowych, dobrze stosuje praktyczną wiedzę w merytoryczne rozstrzygnięcia omawianych przypadków. Prawidłowo wyciąga wnioski i analizuje</i>	<i>85% i więcej poprawnych odpowiedzi testowych, potrafi płynnie zastosować praktycznie wiedzę we wskazanych przykładach problemowych. Potrafi sprawnie zanalizować konkretne przypadki, wskazać propozycje rozwiązania problemu oraz określa konsekwencje wdrożenia rozwiązania</i>
EP6	<i>Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu podstaw prawnych odpowiedzialności cywilnoprawnej jak i</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu podstaw prawnych odpowiedzialności cywilnoprawnej jak i urzędniczej dla</i>	<i>Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu podstaw prawnych odpowiedzialności cywilnoprawnej jak i</i>	<i>Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu podstaw prawnych odpowiedzialności cywilnoprawnej jak i urzędniczej dla podmiotów</i>

	<i>urzędniczej dla podmiotów naruszających zasadę konkurencyjności. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>podmiotów naruszających zasadę konkurencyjności. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.</i>	<i>urzędniczej dla podmiotów naruszających zasadę konkurencyjności. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.</i>	<i>naruszających zasadę konkurencyjności. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.</i>
--	--	---	--	--

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	30
3	Inne (przygotowanie do zaliczenia, kolokwium)	30
4	Łączny nakład pracy studenta	75
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	SOCJOLOGIA
-------------------	-------------------

110. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

ZZ. Podstawowe dane

1	Wydział	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Ogólnouczelniany

9	Liczba punktów ECTS	2
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Dr hab. Arkadiusz Karwacki, prof. PWSH arekarwacki@wp.pl
13	Przedmioty wprowadzające	-
14	Wymagania wstępne	-

AAA. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
II	5 godzin zaliczenie z oceną	10 godzin zaliczenie z oceną					

BBB. Cele przedmiotu

C1	Zdobycie wiedzy o podstawowych kategoriach socjologicznej refleksji na temat społeczeństwa, istoty funkcjonowania różnych grup i instytucji społecznych, zróżnicowania społecznego, uwarunkowań procesów społecznych w skali makro, mezo i mikro.
C2	Umiejętne wykorzystywanie tych instrumentów opisu świata społecznego (w tym zagadnień administracji) w kontekście refleksji na temat ważnych współcześnie procesów i zjawisk społecznych i kulturowych.
C3	Praktyczne elementarne kompetencje w zakresie prowadzenia badań społecznych (rozumienie etapów procesu badawczego, konstrukcja problemu badań, dobór i wykorzystanie metod i technik badań, podstawowych reguł konstrukcji narzędzi, pracy w terenie, analizy danych).
C4	Wykorzystanie teorii socjologicznych do wyjaśniania współczesnych problemów społecznych, zjawisk i procesów społecznych oraz faktów kulturowych w tym problemów biurokracji i funkcjonowania administracji.

111. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do:	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Student: zna rozszerzony zakres pojęć w zakresie przedmiotu i funkcji socjologii, jej cele, działy, subdyscypliny i związek z innymi	C1	P7S_WK1 P7S_WK4

	<p>dyscyplinami naukowymi.</p> <p>Ma rozszerzoną wiedzę na temat różnych teorii socjologicznych.</p> <p>Zna szczegółowe procedury i metody badawcze stosowane w socjologii.</p> <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów społecznych, instytucji społecznych i praktyk grupowych.</p> <p>Zna socjologiczne podstawy funkcjonowania człowieka w różnych formach życia zbiorowego.</p>		
EP2	Student potrafi analizować określone zachowania ludzkie w kontekście ich społeczno-kulturowych uwarunkowań.	C2	P7S_UW1 P7S_UK1 P7S_UW3
EP3	Student rozpoznaje i opisuje problemy biurokracji i potrafi problematyzować społeczne aspekty administracji.	C3	P7S_UW3
EP4	Student potrafi wykorzystywać rozszerzoną wiedzę o rodzajach więzi społecznych występujących w funkcjonowaniu administracji oraz rządzących nimi prawidłowościami, w tym o relacjach między jednostką a organami administracji.	C4	P7S_UW4 P7S_KK1
EP 5	Student rozumie znaczenie wiedzy socjologicznej w praktycznej działalności administracyjnej.	C4	P7S_UW4 P7S_UO1

112. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Wiedza przedsocjologiczna o społeczeństwie, praca socjologa a potoczne interpretacje świata społecznego, socjologia jako dyscyplina naukowa - wiedza naukowa o społeczeństwie i obiektywizm poznania.	1	EP1 EP3

T2W	Istota więzi społecznej (elementy konstytuujące i różnicujące więź), różne formy życia zbiorowego: zbiór społeczny, kategoria społeczna, zbiorowość, krąg społecznych, wspólnota, zbiorowości oparte na wspólnej kulturze, środowisko i środowisko społeczne, grupy społeczne i ich typy.	1	EP1 EP2
T3W	Perspektywy socjologiczne – społeczeństwo jako więzienie (kręgi i instrumenty kontroli społecznej, definicja sytuacji); Społeczeństwo w człowieku – jednostka tworzona przez społeczeństwo (teoria ról, socjologia wiedzy i teoria grup odniesienia). Istota i fazy procesu socjalizacji. Społeczeństwo jako dramat (transformacja rzeczywistości społecznej, formy wycofania społecznego, manipulacja).	1	EP1 EP3
T4W	Teoria biurokracji.	0,5	EP3
T5W	Struktura społeczna i procesy społeczne – istota strukturyzowania rzeczywistości społecznej.	0,5	EP2 EP3
T6W	Podstawowe teorie socjologiczne (teoria funkcjonalna, teoria konfliktowa, teoria wymiany, teoria racjonalnego wyboru).	0,5	EP4 EP5
T7W	Kultura i wzory kultury.	0,5	EP5
Forma – ćwiczenia			
T1Ć	Nierówności społeczne w praktyce instytucjonalnej.	2	EP3
T2Ć	Struktura w małej grupie – symulacje.	2	EP2
T3Ć	Badania społeczne w obszarze administracji.	4	EP4
T4Ć	Praktyki komunikacyjne w małej grupie społecznej.	2	EP5

113. LITERATURA

Obowiązkowa
23. Piotr Sztompka. 2005. Socjologia. Analiza społeczeństwa. Kraków, Znak.
24. Barbara Szacka. 2004. Wprowadzenie do socjologii. Warszawa, Oficyna Naukowa.
Uzupełniająca
1. Babbie, Earl. 2008. Podstawy badań społecznych. Warszawa, PWN.
2. Nowak, Stefan. 2007. Metodologia badań społecznych. Warszawa, PWN.

3. Szacki, Jerzy. 2002. Historia myśli socjologicznej. Wydanie nowe. Warszawa, PWN.
4. Machaj, Irena (wybór). 1999. Małe struktury społeczne. Lublin, Wydawnictwo UMCS.
5. Nowicka, Ewa. 2002. Świat człowieka – świat kultury. Warszawa, PWN.
6. Turner, Jonathan. 2005. Struktura teorii socjologicznej. Warszawa, PWN.
7. Silverman, David. 2007. Interpretacja danych jakościowych. Warszawa, PWN.

114. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład problemowy, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną	T1W, T2W, T3W, T4W, T5W, T6W, T7W
Praca grupowa w oparciu o zadanie, dyskusja	T1Ć, T2Ć, T3Ć, T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną wykład interaktywny, dyskusja, referat...

115. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1		+							+	+						
EP2		+							+	+						
EP3		+							+	+						
EP4		+							+	+						
EP5		+							+	+						

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu związków socjologii z nauką o administracji, procedur i metod socjologii, procesów społecznych i podstaw funkcjonowania życia zbiorowego. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu związków socjologii z nauką o administracji, procedur i metod socjologii, procesów społecznych i podstaw funkcjonowania życia zbiorowego. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu związków socjologii z nauką o administracji, procedur i metod socjologii, procesów społecznych i podstaw funkcjonowania życia zbiorowego. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu związków socjologii z nauką o administracji, procedur i metod socjologii, procesów społecznych i podstaw funkcjonowania życia zbiorowego. Jest aktywny i kreatywny i zaangażowany intelektualnie w dyskusji.
EP2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu społeczno-kulturowych uwarunkowań zachowań ludzkich. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań z zakresu społeczno-kulturowych uwarunkowań zachowań ludzkich. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 2 z trzech pytań z zakresu społeczno-kulturowych uwarunkowań zachowań ludzkich. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na wszystkie z trzech pytań z zakresu społeczno-kulturowych uwarunkowań zachowań ludzkich. Zaangażowany intelektualnie w realizowaną tematykę zajęć.
EP3	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu społecznych problemów biurokracji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student potrafi odpowiedzieć na 1 z trzech pytań z zakresu społecznych problemów biurokracji.	Student potrafi odpowiedzieć na 2 z 3 pytań z zakresu społecznych problemów biurokracji.	Student potrafi odpowiedzieć na wszystkie 3 pytania z zakresu społecznych problemów biurokracji.
EP4	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu więzi społecznych i związanych z nimi prawidłowości.	Student potrafi odpowiedzieć na 1 z trzech pytań z zakresu więzi społecznych i związanych z nimi prawidłowości.	Student potrafi odpowiedzieć na 2 z 3 pytań z zakresu więzi społecznych i związanych z nimi prawidłowości.	Student potrafi odpowiedzieć na wszystkie 3 pytania z zakresu więzi społecznych i związanych z nimi prawidłowości.
EP5	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu związków między wiedzą socjologiczną i praktyką administracyjną. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student potrafi odpowiedzieć na 1 z trzech pytań z zakresu związków między wiedzą socjologiczną i praktyką administracyjną.	Student potrafi odpowiedzieć na 2 z trzech pytań z zakresu związków między wiedzą socjologiczną i praktyką administracyjną.	Student potrafi odpowiedzieć na wszystkie trzy pytania z zakresu związków między wiedzą socjologiczną i praktyką administracyjną.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	15
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	14
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	16
4	Łączny nakład pracy studenta	45

Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach

Rok akademicki 2017/2018

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	ZASADY TWORZENIA I STOSOWANIA PRAWA
-------------------	--

116. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

CCC. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	II
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Podstawowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Marek Enerlich marek.enerlich@wp.pl

13	Przedmioty wprowadzające	Legislacja administracyjna
14	Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza o legislacji

DDD. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (ĆP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
III	10 egzamin	20 zał. z oceną					

EEE. Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z procesem legislacyjnym i zasadami techniki prawodawczej.
C2	Przekazanie wiedzy na temat zasad racjonalnego tworzenia prawa .
C3	Nabycie umiejętności praktycznego zastosowanie technik legislacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawa miejscowego .
C4	Przygotowanie studentów do samodzielnego rozwiązywania zagadnień prawnych w kontekście praworządności i konsekwencji stosowania prawa.

117. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Student potrafi wyjaśnić ścieżkę legislacyjną aktów prawnych.	C1	P7S_WG1 P7S_WG2
EP2	Student potrafi wskazać odpowiednie zasady techniki legislacyjnej.	C1 C2	P7S_UW2 P7S_UW5
EP3	Student rozpoznaje i opisuje zasady techniki legislacyjnej występujące w aktach prawnych.	C1 C2	P7S_UW5
EP4	Student potrafi przygotować projekt aktu prawnego (w szczególności aktu prawa miejscowego).	C3	P7S_UW2 P7S_KK1
EP 5	Student akceptuje zasady wykładni prawa i konsekwencje	C4	P7S_UW2 P7S_UW4

	stosowania prawa.		P7S_UW5
--	-------------------	--	----------------

118. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Wiadomości wprowadzające (przepis prawny, norma prawna, system prawa, system źródeł prawa, język tekstów prawnych).	1	EP3
T2W	Zasady przygotowania projektu ustawy (przepisy ogólne, tytuł ustawy, przepisy merytoryczne – postanowienia i układ, przepisy przejściowe i dostosowywujące, przepisy końcowe, przepisy upoważniające, przepisy karne).	2	EP1 EP2 EP3
T3W	Nowelizacja ustawy, tekst jednolity, sprostowanie błędu.	1	EP1 EP2 EP3
T4W	Rozporządzenie wykonawcze (ustawa a rozporządzenie, tytuł, upoważnienie, jednostki redakcyjne, przepisy rozporządzenia).	2	EP1 EP2 EP3
T5W	Akty prawa miejscowego (zakres stosowania „zasad techniki prawodawczej”, upoważnienie do wydania aktu prawa miejscowego, tytuł, przepisy aktu prawa miejscowego).	2	EP1 EP2 EP3
T6W	Rekonstrukcja normy prawnej z tekstu aktu prawnego, wykładnia prawa i wnioskowanie prawnicze, konsekwencje stosowania prawa.	2	EP5
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Przygotowanie projektu ustawy	4	EP4
T2Ć	Przygotowanie projektu rozporządzenia	4	EP4
T3Ć	Przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego	8	EP4
T4Ć	Ćwiczenia praktyczne w rekonstruowaniu norm prawnych, stosowania wykładni prawa, dyskusja o konsekwencjach stosowania prawa	4	EP5

119. LITERATURA

Obowiązkowa
25. Komentarz do zasad techniki prawodawczej, S.Wronkowska, M.Zieliński, Warszawa 2012, 26. Technika prawodawcza, M.Błachut, W.Gromski, J.Kaczor, Warszawa 2008.
Uzupełniająca
1. Legislacja administracyjna, M.Mazuryk, M.Kaczocha, Warszawa 2012, 2. Dobre praktyki legislacyjne, www.rcl.gov.pl

120. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład informacyjny wsparty prezentacją multimedialną	T1W – T06W
Ćwiczenia praktyczne wsparte wykładem problemowym	T1Ć – T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat...

121. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny															
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI			
EP1	X			X												
EP2	X			X												
EP3	X			X					X				X			
EP4						X			X				X			
EP5									X	X			X			

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

7.KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie z zakresu ścieżki legislacyjnej aktów prawnych.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań dotyczących ścieżki legislacyjnej aktów prawnych, odpowiedzi na pozostałe dwa pytania nie są pełne.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań dotyczących ścieżki legislacyjnej aktów prawnych, odpowiedź na pozostałe pytanie nie jest pełna.	Student odpowiada poprawnie na 3 z trzech pytań dotyczących ścieżki legislacyjnej aktów prawnych.
EP2	Student nie potrafi odpowiedzieć na żadne pytanie dotyczące zasad techniki legislacyjnej.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań dotyczących zasad techniki legislacyjnej, odpowiedzi na pozostałe dwa pytania nie są pełne.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań dotyczących zasad techniki legislacyjnej, odpowiedź na trzecie pytanie nie jest pełna.	Student odpowiada poprawnie na 3 z trzech pytań dotyczących zasad techniki legislacyjnej.
EP3	Student nie potrafi rozpoznać zastosowanych zasad techniki legislacyjnej	Student z trudem rozpoznaje zastosowane zasady techniki legislacyjnej.	Student rozpoznaje zastosowane zasady techniki legislacyjnej.	Student rozpoznaje zastosowane zasady techniki legislacyjnej i potrafi udzielić wyczerpującego komentarza w tym zakresie.
EP4	Student nie potrafi przygotować projektu aktu prawnego	Student potrafi przygotować projekt aktu prawnego korzystając z ograniczonego wsparcia innej osoby.	Student potrafi przygotować projekt aktu prawnego.	Student potrafi przygotować projekt aktu prawnego stosując odpowiednią terminologię.
EP5	Student nie bierze udziału w dyskusji.	Student sporadycznie bierze udział w dyskusji	Student bierze udział w dyskusji, argumentując swoje spostrzeżenia.	Student bierze udział w dyskusji, ma określone stanowisko, potrafi je uargumentować i trafnie odpiąć kontrargumenty.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin

1	Udział w zajęciach dydaktycznych	30
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych): wykład: 10, ćwiczenia: 25	35
3	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczenia, kolokwium)	15
4	Łączny nakład pracy studenta	80
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS

Sylabus przedmiotowy

Nazwa przedmiotu:	ZASADY USTROJU POLITYCZNEGO PAŃSTWA
--------------------------	--

122.INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

FFF. Podstawowe dane

1	Wydział	Nauk Humanistycznych i Administracji
2	Kierunek studiów	Administracja
3	Specjalność	a) Administracja publiczna, b) Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem wewnętrznym
4	Forma studiów	Niestacjonarne
5	Poziom studiów	II stopnia
6	Rok studiów	I rok
7	Profil kształcenia	Praktyczny
8	Kategoria przedmiotu	Podstawowy
9	Liczba punktów ECTS	3
10	Język wykładowy	Polski
11	Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr Kamil Miliszewski
13	Przedmioty wprowadzające	Nauka o polityce
14	Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego

GGG. Semestr, forma zajęć, liczba godzin w planie studiów, sposób zakończenia

Semestr	Wykład (W)	Ćwiczenia (Ć)	Ćwiczenia projektowe (CP)	Konwersatorium (K)	Lektorat (L)	Seminarium (S)	Praktyka (P)
I	10 egzamin	15 zaliczenie z oceną					

HHH. Cele przedmiotu

C1	<i>Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa.</i>
C2	<i>Przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwinięcia w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa).</i>
C3	<i>Wyjaśnienie studentom różnic jakie zachodzą pomiędzy suwerennością, wolnością i niezależnością oraz niezawisłością Państwa oraz jego organów</i>
C4	<i>Zaprezentowanie studentom jaki wpływ na politykę zewnętrzną (funkcjonowanie na arenie międzynarodowej) ma ustroj polityczny Państwa i wyrobienie (pogłębienie) umiejętności analitycznego i obiektywnego ujmowania problematyki.</i>

123. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekt	Po zakończeniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do:	
		celów	obszaru kształcenia – nauk społecznych – profil praktyczny
EP1	Student ma pogłębioną wiedzę o charakterze i znaczeniu zasad ustrojowych dla administracji publicznej	C1	P7S_WG1
EP2	Student ma pogłębioną wiedzę o podmiotach stosunków konstytucyjnoprawnych w kontekście zasad ustrojowych	C2	P7S_WG2
EP3	Student potrafi omówić poszczególne zasady ustroju politycznego i dokonać ich charakterystyki	C3	P7S_UW2
EP4	Student jest gotów analizować wpływ działań organów konstytucyjnych Państwa na ustroj samego Państwa i transparentność jego funkcjonowania	C4	P7S_WK1 P7S_UK3 P7S_KR2

124. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

T	Treści programowe	liczba godzin	EP
Forma: wykład			
T1W	Pojęcie i systematyka zasad ustrojowych Państwa	4	EP1, EP3
T2W	Określenie organów Państwa mających wpływ na jego ustroj, zakresy funkcjonowania podmiotów Państwa w kontekście zasad ustrojowych - konstytucyjnych	4	EP2, EP4
T3W	Wolność samostanowienia Państwa, przeobrażenia ustrojowe, postrzeganie jednostki oraz Państwa na arenie międzynarodowej w kontekście oddziaływania Państwa na prawa jednostki	2	EP2, EP4
Forma: ćwiczenia			
T1Ć	Zapoznanie się z obecnymi ustrojami państwowymi na świecie	2	EP1
T2Ć	Praktyczne zastosowanie zasad ustrojowych przez Państwo	3	EP1, EP2, EP3
T3Ć	Funkcjonowanie w symbiozie Państwa i jednostki w oparciu o zasady konstytucyjne oraz swoboda jednostki i swoboda samostanowienia przez organy Państwa	5	EP1, EP2, EP4
T4Ć	Praktyczne aspekty zasady suwerenności Państwa, decentralizmu, demokracji bezpośredniej i pośredniej w odniesieniu do ustroju Państwa Polskiego i innych państw na świecie	5	EP1, EP3, EP4

125. LITERATURA

Obowiązkowa
27. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2012 28. A. Pułło, Współczesne ustroje państwowe, Warszawa 2007 29. B. Banaszak, Prawo konstytucyjne, Warszawa 2012 30. M. Kruk (red.), Konstytucja RP na tle zasad współczesnego państwa prawnego, Oficyna Wyd. WSHiP im. Łazarskiego, Warszawa 2006.
Uzupełniająca
1. Prawo konstytucyjne, pod red. Z. Witkowskiego, Toruń 2011 2. M. Jabłoński, Wolności i prawa w Konstytucji, T.1., Warszawa 2010; 3. W. Brzozowski, Konstytucyjna zasada dobra wspólnego, „Państwo i Prawo” 2006, nr 11.

126. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda dydaktyczna	Symbol realizowanego tematu
Wykład problemowy wsparty prezentacją multimedialną	T1W, T2W, T3W
Dyskusja oraz prezentacja multimedialna, referat	T1Ć, T2Ć, T3Ć
	T4Ć

Np. wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, wykład interaktywny, wykład informacyjny (konwencjonalny) wsparty prezentacją multimedialną, dyskusja, referat ...

127. METODY WERYFIKACJI PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Forma oceny													
	EP	EU	T	K	SW	SU	P	R	O	D	SE	PS	KI	
EP1		X		X					X					
EP2		X		X					X	X				
EP3		X		X				X	X					
EP4		X		X					X	X				

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

T – test

K – kolokwium

SW – sprawdzian wiedzy

SU – sprawdzenie umiejętności praktycznych

P – prezentacja

R – raport/referat

O – obserwacja w czasie zajęć

D – dyskusja

SE – seminarium

PS – prace samokształceniowe studentów

KI – konsultacje indywidualne

7. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5
EP1	Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań z zakresu charakteru i znaczenia zasad ustrojowych dla administracji publicznej. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań dotyczących charakteru i znaczenia zasad ustrojowych dla administracji publicznej. Jest mało aktywny w dyskusji. Mało angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada na wszystkie pytania o charakterze i znaczeniu zasad ustrojowych dla administracji publicznej i angażuje się w przebieg zajęć.

EP2	Student nie potrafi odpowiedzieć na 75% pytań o podmioty stosunków konstytucyjnoprawnych w kontekście zasad ustrojowych. Jest bierny w dyskusji. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie tylko na 1 z trzech pytań o podmioty stosunków konstytucyjnoprawnych w kontekście zasad ustrojowych. Jest mało aktywny w dyskusji. Słabo angażuje się w przebieg zajęć.	Student odpowiada poprawnie na 2 z trzech pytań. Jest aktywny w dyskusji. Stara się angażować w przebieg zajęć.	Student odpowiada na wszystkie pytania o podmioty stosunków konstytucyjnoprawnych w kontekście zasad ustrojowych.
EP3	Student nie potrafi omówić zasad ustroju politycznego i dokonać ich charakterystyki. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student potrafi omówić 30% zasad ustroju politycznego i dokonać ich charakterystyki	Student potrafi omówić 75% zasad ustroju politycznego i dokonać ich charakterystyki. Angażuje się w przebieg zajęć.	Student potrafi omówić poszczególne zasady ustroju politycznego i dokonać ich charakterystyki
EP4	Student nie rozumie i nie potrafi analizować wpływu działań organów konstytucyjnych Państwa na ustrój Państwa i transparentność jego funkcjonowania. Nie angażuje się w przebieg zajęć.	Student rozumie ale potrafi zaledwie powierzchownie analizować wpływ działań organów konstytucyjnych Państwa na ustrój Państwa i transparentność jego funkcjonowania. Słabo angażuje się w przebieg zajęć.	Student rozumie ale nie w pełni potrafi analizować wpływ działań organów konstytucyjnych Państwa na ustrój Państwa i transparentność jego funkcjonowania. Angażuje się w przebieg zajęć.	Student rozumie i potrafi analizować wpływ działań organów konstytucyjnych Państwa na ustrój samego Państwa i transparentność jego funkcjonowania. Potrafi uzasadnić swoje stanowisko. Angażuje się w przebieg zajęć.

10. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Lp.	Forma aktywności studenta	Nakład pracy studenta - liczba godzin
1	Udział w zajęciach dydaktycznych	25
2	Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury i aktów prawnych):	20
3	Inne	5
	Przygotowanie referatu	15
	przygotowanie do egzaminu, zaliczenia,	15
4	Łączny nakład pracy studenta	80
5	Punkty ECTS za przedmiot	3 ECTS